

# GUIA

## INFORMATIVO

# 2025



**Colégio  
Santa Amália**



**unesco**

Coordenação nacional  
Rede das Escolas Associadas





Caros Pais e Alunos,

Encaminhamos o Guia Informativo com o Calendário Escolar de 2025. Este documento tem também o objetivo de informá-los sobre alguns procedimentos do Colégio.

Trabalharemos para que 2025 seja um ano marcante, ressaltando que o Santa Amália sente-se honrado em contribuir para a formação daqueles que nele se matriculam.

Esclarecemos que nossa atuação fundamenta-se nas diretrizes propostas pelo Ministério da Educação e Cultura (MEC), cumprindo a Base Nacional Comum Curricular (BNCC), os princípios estabelecidos pela Liga Solidária e pela UNESCO.

Atenciosamente,

Gestão e Direção



## ÍNDICE

CALENDÁRIO ESCOLAR	Pág. 1 a 4
<b>I – INFORMAÇÕES GERAIS</b>	Pág. 5
EMBARQUE E DESEMBARQUE	Pág. 6 e 7
SEGURANÇA	Pág. 8
TRANSPORTE ESCOLAR	Pág. 8
ATRASOS	Pág. 8
RETIRADA POR TERCEIROS	Pág. 8
SAÍDAS ANTECIPADAS	Pág. 8
CURSO INTEGRAL	Pág. 9
CURSOS EXTRACURRICULARES	Pág. 9
SAÍDAS PEDAGÓGICAS SUSTENTÁVEIS	Pág. 9
EVENTOS PEDAGÓGICOS	Pág. 10
UNIFORME ESCOLAR	Pág. 10
MATERIAL ESCOLAR	Pág. 11
MATERIAIS ESQUECIDOS EM CASA	Pág. 11
OBJETOS PERDIDOS	Pág. 11
COMEMORAÇÕES DE ANIVERSÁRIOS	Pág. 11
CENTRAL DE ATENDIMENTO	Pág. 12
PLATAFORMAS EDUCACIONAIS	Pág. 12
MÍDIAS SOCIAIS	Pág. 12
CONDUTAS INACEITÁVEIS ENVOLVENDO A INSTITUIÇÃO OU A COMUNIDADE ESCOLAR	Pág. 12
BIBLIOTECA ESCOLAR	Pág. 13
ENFERMARIA	Pág. 13
ACIDENTES	Pág. 13
<b>II - GUIA DE CONVÍVIO</b>	Pág. 13
APLICAÇÃO DE SANÇÕES	Pág. 14
MEDIDAS DISCIPLINARES	Pág. 14
SUSPENSÃO DAS AULAS E ADVERTÊNCIA	Pág. 15
REGISTRO DE ADVERTÊNCIAS	Pág. 16
TRANSFERÊNCIA DE CLASSE	Pág. 16
OPÇÃO PELA SAÚDE / LEI ESTADUAL DE CONDUTA ESCOLAR	Pág. 16
<b>III - ACOMPANHAMENTO ESCOLAR</b>	Pág. 16
TUTORIA	Pág. 16
ENTREVISTAS E REUNIÕES DE PAIS	Pág. 16
PROPOSTA DE AVALIAÇÃO	Pág. 17
PROVAS SUBSTITUTIVAS	Pág. 17
REPRESENTATIVIDADE DA COMUNIDADE ESCOLAR	Pág. 18
ALUNOS	Pág. 18
EQUIPE DO COLÉGIO SANTA AMÁLIA	Pág. 18
EQUIPE TÉCNICA EDUCACIONAL	Pág. 18
EQUIPE ADMINISTRATIVA	Pág. 18
NOSSOS TELEFONES	Pág. 18

---

**PRINCÍPIOS NORTEADORES DAS RELAÇÕES DE ENSINO-APRENDIZAGEM NAS AÇÕES PEDAGÓGICAS**

---

Os princípios que norteiam as relações de ensino-aprendizagem do Colégio Santa Amália estão alicerçados nos **quatro** eixos fundamentais da Liga Solidária, a saber:

- (1) **Ação solidária:** buscamos despertar o impulso solidário em atitudes para o bem comum.
- (2) **Cultura de paz:** trabalhamos de modo a proporcionar um ambiente harmônico e sustentável, capaz de promover a paz, incentivando nos alunos o respeito à liberdade e apreço à tolerância.
- (3) **Desenvolvimento integral:** educamos para promover e desenvolver o ser humano em sua integralidade, considerando as dimensões intelectual, física, emocional e social.
- (4) **Protagonismo em rede:** encorajamos ações de colaboração e empreendedorismo para a construção de soluções solidárias e transformadoras.

É com base nesses valores que trabalhamos para a formação cidadã e global de nossos alunos.

---

**OBJETIVOS NORTEADORES DAS RELAÇÕES DE ENSINO-APRENDIZAGEM NAS AÇÕES PEDAGÓGICAS**

---

- Proporcionar situações de aprendizagem em diferentes espaços (dentro e fora da escola);
- Promover a participação na vida social de modo crítico e responsável;
- Incentivar a participação ativa do aluno no seu processo de aprendizagem;
- Estimular a aprendizagem escolar como processo de construção conjunta do conhecimento;
- Desenvolver habilidades de expressão linguística em português e inglês;
- Desenvolver a habilidade de elaboração de hipóteses e argumentação fundamentadas no saber adquirido;
- Promover a articulação entre o saber escolar e as práticas sociais que compõem o universo diversificado de ação de nossos alunos;
- Abordar temas transversais de importância fundamental para o exercício da cidadania;
- Incentivar a construção de uma cultura de paz e tolerância entre todas as pessoas ligadas direta e indiretamente ao Colégio;
- Promover o respeito a todo e qualquer indivíduo.

**IMPORTANTE:**

	Ed. Infantil	Ens. Fundamental 1 1º ao 5º ano	Ens. Fundamental 2 6º ao 9º ano	Ensino Médio
<b>1º Trimestre</b>	03.02 a 30.04	03.02 a 30.04	03.02 a 30.04	03.02 a 30.04
<b>2º Trimestre</b>	05.05 a 29.08	05.05 a 29.08	05.05 a 29.08	05.05 a 29.08
<b>3º Trimestre</b>	01.09 a 13.12	01.09 a 19.12	01.09 a 19.12	01.09 a 19.12
<b>Divulgação Resultados</b>	XXX	19.12.2025	19.12.2025	19.12.2025

**OBSERVAÇÕES: RESULTADOS FINAIS – 19.12.2025**

**PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO DURANTE O PERÍODO LETIVO DELIB. CEE 155/2017:**

Art. 21 Após cada avaliação, o aluno ou seu representante legal, que dela discordar, poderá apresentar pedido de reconsideração junto à direção da escola, nos termos desta Deliberação.

§ 1º O pedido deverá ser protocolado na escola em até 05 dias da divulgação dos resultados.

§ 2º A direção da escola, para decidir, deverá ouvir o Conselho de Classe/Ano/Série ou órgão colegiado que tenha regimentalmente essa atribuição, atendidas as seguintes condições:

- I. O Conselho de Classe ou órgão colegiado será constituído por professores do aluno e integrantes da equipe pedagógica.
- II. A decisão do Conselho deverá ser registrada em Ata.

§ 3º A decisão da direção será comunicada ao interessado no prazo de 10 dias.

§ 4º A não manifestação da direção no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará o deferimento do pedido.

§ 5º O prazo a que se refere o § 3º ficará suspenso no período de férias.

§ 6º Da decisão da direção da escola não caberá recurso.

**PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO DOS RESULTADOS FINAIS - DELIBERAÇÃO CEE -120, alt. pela 127 e 128/2014**

- ▶ Conforme Delib. CEE 155/2017 – tais pedidos serão considerados apenas caso o aluno interessado mantenha-se matriculado na escola em questão.

**PRAZOS:**

1. Dirigido ao Diretor do Colégio até o 10º dia subsequente à divulgação dos resultados.
2. Resposta até o 10º dia subsequente ao pedido
3. Dirigido ao Dirigente Regional de Ensino e protocolado no Colégio até o 5º dia subsequente à resposta do Diretor do Colégio.
4. Resposta até o 15º dia subsequente ao recebimento na Diretoria de Ensino.

Art 2º § 4º - “Os prazos a que se refere este artigo ficarão suspensos durante os períodos de recesso escolar, férias dos docentes.”

O Regimento Escolar está à disposição no link <https://www.colegiosantaamalia.com.br/unidade-saude/secretaria-saude/>

Conforme Delib. CEE 161/2018

#### CALENDÁRIO ESCOLAR.

## Janeiro

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

- 01 - Ano Novo - Confraternização Universal
- 25 - Aniversário de São Paulo
- 27 - Reunião de Pais (Infantil Tarde)
- 28 - Reunião de Pais (Infantil Manhã)
- 30 - Reunião de Pais (Integral e Semi-Integral)
- 27 - Reunião de Pais (Fund. 1 da manhã)
- 28 - Reunião de Pais (Fund. 1 da tarde)
- 28 - Reunião de Pais - 6º e 7º ano
- 29 - Reunião de Pais - 8º e 9º ano
- 30 - Reunião de Pais (Ed. Infantil, Fund. 1 e Integral e Semi-Integral)
- 30 - Reunião de Pais - E. Médio

## Fevereiro

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

- 01 - Apresentação dos Cursos Extracurriculares
- 03 - Início das aulas - Inf. 3, Inf. 4 e Inf. 5 e Fund. 1
- 04 - Início das aulas - Inf. 2
- 28 - Baile de Carnaval Ed. Inf. e Fund. 1

## Março

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

- 03 - Carnaval 2025
- 04 - Carnaval 2025
- 05 - Quarta-feira de Cinzas
- 10 - Reunião Intermediária (Fund. 1 período da manhã)
- 12 - Reunião Intermediária (Fund. 1 período da tarde)
- 29 - Vivendo e Convivendo (Ed. Inf. até 5º ano)

Cores do Calendário

Feriados, Emendas e Recessos

Simulados e Eventos Pedagógicos

A - RI - PAIS

Ev. Cursos Extras

## A b r i l

Do	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

- 17 - Quinta-feira da Paixão
- 18 - Sexta-feira Santa 2025 - Paixão de Cristo
- 20 - Páscoa
- 21 - Tiradentes
- 24 - Reunião Intermediária (Fund.2 e E.M)
- 25 - Aniversário do Colégio

## M a i o

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

- 01 - Dia do Trabalhador
- 02 - Emenda
- 12 - Reunião de Pais (Fund.1 período da Manhã)
- 14 - Reunião de Pais (Fund.1 período da tarde)
- 17 - Dia da Família (Ed. Inf. e Fund.1 1º e 2º ano)
- 19 a 23 - Cambridge Week (Fundamental. 1)
- 24 - Orientação (Ensino Médio)
- 26 - Reunião de Pais (Infantil Tarde)
- 27 - Reunião de Pais (Infantil Manhã)
- 28 - Dia do Desafio
- 31 - CELiga Práticas

## J u n h o

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

- 05 - Dia Mundial do Meio Ambiente
- 07 - Festa Junina
- 09 - Reunião Intermediária (Fund.1 período da manhã)
- 11 - Reunião Intermediária (Fund.1 período da tarde)
- 11 - 1ª fase da 21ª Olimpíada de Matemática (Fund. 1)
- 12 - Reunião Intermediária (Fund.2 e E.M)
- 19 - Corpus Christi
- 20 - Emenda
- 23 - Reunião de Pais - Integral e Semi-Integral
- 24 - Reunião de Pais - Integral e Semi-Integral (Fund. 1)
- 24 ao 27 - Evento Interno Fundamental 1,2 e E.M
- 30/06 a 29/07 - Férias Escolares/Professores

Cores do Calendário

Feriados, Emendas e Recessos

Simulados e Eventos Pedagógicos

A - RI - PAIS

Ev. Cursos Extras

## Julho

Do	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

30/06 a 29/07 - Férias Escolares/Professores / Curso de Férias  
30 - Retorno às aulas

## Agosto

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

09 - Virada da Primeira Infância / Escola Aberta Ed. Infantil.  
23 - Festival de Esgrima.

## Setembro

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

07 - Independência do Brasil  
09 - 2ª fase da 21ª Olimpíada de Matemática (Fundamental 1)  
13 - Arena (evento dos cursos extras)  
15 - Reunião de Pais (Fund.1 período da manhã)  
17 - Reunião de Pais (Fund.1 período da tarde)  
18 - Reunião de Pais (6º e 7º ano Fund.2)  
20 - Festival de judô  
25 - Reunião de Pais (8º e 9º ano Fund.2 e E.M)  
27 - Varal Literário, Momento de Autógrafos, Literary Festival e Vivenciando o Jeito de Ser Santa Amália (Fund.1, 2 e E.M)  
29 - Reunião de Pais (Ed. Infantil Tarde)  
30 - Reunião de Pais (Ed. Infantil Manhã)

Cores do Calendário

Feriados, Emendas e Recessos

Simulados e Eventos Pedagógicos

A - RI - PAIS

Ev. Cursos Extras

## Outubro

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

- 04 - Festival Olisanta
- 06 - Reunião Intermediária (Fund. 1 período da manhã)
- 06 a 10 - Cambridge Week
- 08 - Reunião Intermediária (Fund. 1 período da tarde)
- 8, 9 e 10 - Semana da Criança Ed. Infantil. e Fund.1
- 09 - Reunião Intermediária (Fund.2 e E.M)
- 11 - Festival Olisanta
- 12 - Nossa Senhora Aparecida
- 15 - Dia do Professor
- 18 - 5º CELiga Jovem
- 25 - Festival Cursos extra esportes
- 30 e 31 - Halloween (Ed. Infantil e Fund.1)

## Novembro

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

- 02 - Finados
- 08 - Mostra de Projetos e Escola Aberta (Fund. 2 e E.M)
- 11 - Reunião de Pais - Integral e Semi-Integral
- 14 - 4º Prêmio Lumière de Cinema
- 15 - Proclamação da República
- 18 - Missa 9º ano
- 19 - Missa 3º E.M
- 20 - Dia de Zumbi e da Consciência Negra
- 21 - Emenda
- 24 a 28 - Apresentações dos Cursos Extracurriculares
- 29 - Mostra de Arte e Cultura, Projeto Sustentabilidade e Premiação dos alunos do Infantil e Fund.1- Concurso Literário e 21ª Olimpíada de Matemática
- 29 - Apresentação Escrita Científica

## Dezembro

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

- 01 - Troca de faixa de Judô
- 02 - Troca de faixa de Judô
- 04 - Cantata de Natal (Fund. 1 período da manhã)
- 05 - Cantata de Natal (Fund. 1 período da tarde)
- 06 - ExpoLiga EDD (Fundamental 1)
- 06 - Apresentações dos cursos extras (Capoeira, Circo, Esgrima, Ginastica Rítmica e Parkour)
- 13 - Mostra Proj. Anual (Encerramento do Infantil)
- 18 - Entrega de Certificado 9º ano
- 19 - Formatura do Ensino Médio
- 24 - Véspera de Natal
- 25 - Natal
- 31 - Véspera do Ano Novo 2026

Cores do Calendário

Feriados, Emendas e Recessos

Simulados e Eventos Pedagógicos

A - RI - PAIS

Ev. Cursos Extras

Caros Pais e Alunos,

Este Guia Informativo tem por finalidade passar as principais informações sobre o funcionamento da escola e os procedimentos adotados durante o ano

## I - INFORMAÇÕES GERAIS

### ► Horários dos Cursos:

Segmentos:	Horário Manhã:	Horário Tarde:
Ed. Infantil	7h30 às 12h	13h às 17h30
Ens. Fundamental 1 - 1º ao 5º ano	7h30 às 12h	13h10 às 17h40
Ens. Fundamental 2 - 6ºano	7h50 às 12h30 *Segunda-feira entrada às 7h	
Ens. Fundamental 2 - 6º ao 9º ano	7h às 12h30	
Ensino Médio	7h às 13h30	Segunda e Quarta-feira: das 14h30 às 17h
Curso Integral Infantil ao 5º EF1	7h às 19h	
Curso Integral EF2		13h30 às 17h30
Curso Semi-integral Inf. ao 5º EF1	10h30 às 13h	12h às 14h30

### INFORMAÇÕES:

Informamos que quando o pai/responsável se utilizar dos serviços do Colégio, em horários diferentes aos horários contratados, haverá cobrança de hora ou total de horas adicionais, acrescidas do percentual de 100% (cem por cento), cujos valores serão acrescentados em boleto escolar no mês subsequente ao da(s) ocorrência(s), sem prejuízo dos demais valores e serviços contratados.

### ► Funcionamento dos Portões:

A entrada e saída dos alunos são feitas exclusivamente pelos portões da Rua Fiação da Saúde.

Os alunos da Educação Infantil ao 5º ano do Ensino Fundamental não poderão sair sozinhos do Colégio e só serão entregues às pessoas autorizadas pelos responsáveis.

Os alunos do Ensino Fundamental 2 e Ensino Médio autorizados a sair sozinho deverão utilizar a saída localizada na Av. Jabaquara. Para tanto é necessário que o responsável preencha o formulário localizado no link a seguir.

[https://bit.ly/CSA\\_Autorizacao2025](https://bit.ly/CSA_Autorizacao2025)

**Portão 1** – Educação Infantil (Curso Regular e Curso Integral/Semi-Integral).

\*Acesso de pais que entram para deixar seus filhos pessoalmente; Embarque e desembarque de alunos que utilizam o Bolsão.

Obs.: Em dias de chuva forte os pais e responsáveis poderão retirar seus filhos em sala de aula.

- Abertura 7h
- Fechamento 19h

**Portão 2** – Ensino Fundamental 1 (Curso Regular e Curso Integral/Semi-Integral), Ensino Fundamental 2 (Curso Regular e Integral) e Ensino Médio.

\*Embarque e desembarque de alunos que utilizam o Bolsão.

Obs.: Em dias de chuva forte os pais e responsáveis pelos alunos do EF1, poderão retirar seus filhos em sala de aula.

- Abertura – 6h40 / 12h05 / 17h45
- Fechamento – 8h / 13h10 / 18h10

**Portão 3** - Ensino Fundamental 1 (Curso Regular e Curso Integral/Semi-Integral), Ensino Fundamental 2 (Curso Regular e Integral) e Ensino Médio.

\*Acesso de pais que entram para retirar seus filhos pessoalmente.

- Abertura – 12h05 / 17h45
- Fechamento – 13h45 / 19h

#### ▶ EMBARQUE E DESEMBARQUE

#### Orientações Importantes sobre Utilização e Funcionamento do Bolsão – EMBARQUE E DESEMBARQUE DE ALUNOS

As famílias que tiverem seus filhos matriculados na Educação Infantil e que optarem por utilizar o BOLSÃO ESCOLAR para embarque e desembarque deverão utilizar o Portão 1 (Rua Fiação da Saúde).

#### ACESSO APÓS A LOMBADA – RUA FIAÇÃO DA SAÚDE

- As famílias que tiverem seus filhos matriculados no Ensino Fundamental 1, 2 e Ensino Médio e que optarem por utilizar o BOLSÃO ESCOLAR para embarque e desembarque deverão utilizar o Portão 2 (Rua Fiação da Saúde).

- Importante:

- 1) Caso tenham mais de um filho e um deles for aluno da Educação Infantil, ambos deverão utilizar apenas o Bolsão localizado no Portão 1, tanto para o embarque como para o desembarque, orientamos que combine com o filho mais velho que no horário da saída dirija-se, pelo corredor interno do Colégio, até o Portão 1, e aguarde sua chegada.
- 2) Caso tenham filhos em segmentos cujos horários de saída sejam diferentes (exemplo Ens. Fund 1 e Ens. Fund 2 – manhã) é obrigatório a opção da retirada no horário do filho que sai mais tarde, justamente para não ter a necessidade de entrar no bolsão duas vezes e nem ficar parado no Bolsão aguardando, pois estacionar/parar no Bolsão é PROIBIDO.
- 3) Na saída: na hipótese do aluno não estar disponível para o embarque quando anunciado, será solicitado que o veículo dê uma volta no quarteirão e retorne à fila.
- 4) Colaboradores da escola são orientados para auxiliar nos momentos de embarque e desembarque de alunos(as), portanto, não é necessário, NEM PERMITIDO, que o condutor saia do veículo, uma vez que este está fazendo o uso da área do Bolsão. Nossos colaboradores não estão autorizados a fazer o embarque ou desembarque de alunos, em veículos que estejam parados em FILA DUPLA, ou veículos que não respeitem a ordem de chegada e a fila de espera.
- 5) Pedimos que cumpram os HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DO BOLSÃO, INCLUSIVE OS HORÁRIOS DESTACADOS NA TABELA A SEGUIR, ou seja, não cheguem com antecedência na fila do Bolsão (principalmente para deixar seu filho), pois esta ação impacta diretamente na retirada dos alunos dos demais segmentos, ocasionando atraso em toda operação.

	Horário do curso	Funcionamento do bolsão entrada	Funcionamento do bolsão saída
Educação Infantil (Manhã)	7h30 às 12h	7h às 7h30	11h50 às 12h25
Educação Infantil (Tarde)	13h às 17h30	12h50 às 13h	17h30 às 17h45
Ensino Fundamental 1 (1º aos 5º anos) Manhã	7h30 às 12h	7h10 às 7h30	12h05 às 12h25
Ensino Fundamental 1 (1º aos 5º anos) Tarde	13h10 às 17h40	12h50 às 13h10	17h45 às 18h05
Ensino Fundamental 2 (6º aos 9º anos)	7h às 12h30 (6º ano – 2ªs feiras a entrada é às 7h, demais dias às 7h50)	6h40 às 7h	12h35 às 12h55
Ensino Médio	7h às 12h30 (2ªs e 4ªs feiras com aulas das 14h30 às 17h)	6h40 às 7h	13h35 às 13h50



#### ▶ SEGURANÇA

A Escola mantém porteiros e/ou seguranças uniformizados e treinados durante todo o período escolar. Conta também, caso necessário, com o reforço de uma empresa especializada em segurança. Durante os eventos escolares, a segurança é reforçada.

#### ▶ TRANSPORTE ESCOLAR

O serviço de Transporte Escolar não é realizado pelo Colégio, porém, para a segurança de nossos alunos, credenciamos a empresa 2MP Transportes.

**Contatos:** Matheus A. Pereira

**Tel.:** (11) 9.6459-0808

**E-mail:** [2mptransportes@gmail.com](mailto:2mptransportes@gmail.com)

**Instagram:** @2mptransportes

- Embarque e desembarque dentro das dependências do Colégio.
- Atuação no ramo de transportes há mais de 30 anos;
- Empresa devidamente constituída na Junta comercial com CNPJ e emissão de NF;
- Veículos novos oferecendo conforto e segurança;
- Veículos equipados com, TV/DVD, Ar-condicionado;
- Veículos devidamente credenciados para o transporte escolar e assegurados;
- Condutores cadastrados na SPTRANS e possuem todos os cursos pertinentes ao transporte escolar;
- Todos os veículos contam com auxiliares (monitores) que cuidam da ordem e da segurança dos alunos;

A Escola realiza o acompanhamento da qualidade do serviço prestado pela empresa credenciada.

#### ▶ ATRASOS

Os atrasos deverão ser evitados, pois atrapalham o andamento das aulas e causam prejuízos ao aproveitamento pedagógico do aluno.

##### • TOLERÂNCIA NO HORÁRIO DE ENTRADA:

**Educação Infantil e Fundamental 1** – 10 minutos de tolerância. Após 10 min, o atraso será notificado na agenda ou ClipEscola e a entrada do aluno, em sala de aula, será liberada pela Coordenação ou equipe de apoio.

**Fundamental 2 (6º ao 9º) e Ens. Médio** – 05 minutos de tolerância, após 05 min, só será permitida a entrada na 2ª aula. Não será permitida a entrada na 3ª aula salvo se o aluno apresentar atestado médico e nem haverá tolerância para atrasos após o intervalo. O atraso será notificado no ClipEscola.

A cada mês só serão permitidos 3 atrasos e no 4º atraso do mês, o aluno retornará para casa e perderá as aulas do dia

#### ▶ RETIRADA POR TERCEIROS

Havendo necessidade de outra pessoa retirar o aluno das dependências da Escola, exige-se que essa retirada seja documentada via Clip Escola. Para tanto, segue o procedimento:

Enviar mensagem via Clip Escola para área de Retirada de Aluno.

No corpo da mensagem devem constar nome completo e número da carteira de identidade (RG) da pessoa autorizada a retirar o aluno.

A pessoa autorizada deverá acessar a Escola, identificar-se e aguardar a liberação e entrega do aluno.

Caso não tenha enviado mensagem, a saída do aluno não será liberada até que os responsáveis encaminhem autorização.

#### ▶ SAÍDAS ANTECIPADAS

Na necessidade da saída antecipada do aluno, solicita-se que ela seja documentada via Clip Escola. A mensagem deve conter os seguintes dados:

Motivo da saída; Nome completo e número da carteira de identidade (RG) da pessoa autorizada a retirar o aluno.

##### Procedimentos:

A solicitação deverá ser realizada com antecedência mínima de 03 horas antes da saída do curso regular. As saídas antecipadas deverão ocorrer, preferencialmente, no horário do intervalo:

- Intervalo EF1 Manhã: 10h / Tarde: 15h40.
- Intervalo 6º ao 9 EF2: 9h30.
- Intervalo Ens. Médio: 8h40 e 10h40.

#### **Dispensas feitas pelo Colégio**

O Colégio poderá entrar em contato com os pais caso o aluno apresente algum mal-estar durante sua permanência na escola. Essas ocasiões serão acompanhados pela equipe de enfermaria da unidade.

#### **Dispensas feitas por profissionais da saúde**

Em caso de dispensa das aulas por motivos de saúde, o atestado deve ser enviado à Coordenação no dia do retorno do aluno à Escola.

Lembramos que atestados justificam, mas não abonam faltas, salvo se o aluno ultrapassar 25% do permitido, fato que é aplicado aos casos de doenças infectocontagiosas.

Em caso de doenças infectocontagiosas, a Escola deve ser notificada imediatamente pela família por meio de exames comprobatórios/laudo do médico responsável.

#### **IMPORTANTE:**

A Escola não autoriza – em hipótese alguma - a saída de alunos sem o acompanhamento do responsável por retirá-lo. Caso a família considere que o aluno esteja apto a realizar sozinho o trajeto escola-casa, o responsável deverá enviar uma autorização prévia via Clip escola.

\*Orientamos que as saídas antecipadas, seja por solicitação da família ou por saúde/enfermaria, aconteçam conforme abaixo:

**-Ed. Infantil e Ens. Fundamental 1** – Portão 1 (os alunos do EF1 devem acessar o portão 1 pela rampa localizada nos fundos da Quadra Falcão).

**-Ens. Fund 2 e Ens. Médio** – Av. Jabaquara

#### **▶ CURSO INTEGRAL**

As atividades propostas no curso de Período Integral são supervisionadas pela equipe pedagógica e envolvem o acompanhamento das tarefas diárias, orientação de estudo, atividades esportivas e artísticas.

As refeições são balanceadas e o cardápio elaborado pela **Empresa GRSA**.

Os alunos do Curso Integral inscritos no reforço escolar, recuperação paralela e nos cursos extracurriculares serão encaminhados, de acordo com o horário das aulas, pela equipe do Curso Integral.

O curso Integral garante à família a segurança de ter seus filhos sob o olhar de especialistas.

#### **▶ CURSOS EXTRACURRICULARES**

Como extensão de sua proposta pedagógica, com foco na formação integral dos alunos, o Colégio Santa Amália oferece várias opções de cursos extras para o desenvolvimento de diversas habilidades.

Tais cursos são ministrados por profissionais de reconhecida competência em sua área de atuação. Eles têm seus dias e horários definidos de acordo com a disponibilidade e organização do Colégio.

Para mais informações, acesse <http://www.colegiosantaamalia.com.br/unidade-saude/cursos-extracurriculares-saude/>

#### **▶ SAÍDAS PEDAGÓGICAS SUSTENTÁVEIS**

As Saídas Pedagógicas fazem parte do projeto pedagógico do Colégio e têm por objetivo ampliar o conhecimento do aluno sobre temas estudados em aula, promovendo o contato com o meio social, cultural, histórico e ambiental da região onde vivem.

A vivência e a interação com o objeto de estudo despertam a sensibilidade e a criticidade do aluno, favorecendo uma aprendizagem mais significativa.

Ao planejarmos as Saídas Pedagógicas procuramos alinhar o roteiro para que também possamos provocar a observação e a reflexão dos alunos quanto às ações da sociedade para a preservação do meio ambiente, da cultura e do patrimônio histórico.

O projeto pedagógico do Colégio Santa Amália tem um compromisso com a educação para o desenvolvimento sustentável.

#### **• Requisitos para a participação do aluno.**

1. Anuência da família por meio do envio de autorização via ClipEscola.
2. Cumprimento dos horários pré-estabelecidos na circular.
3. Visando à segurança e proteção do aluno, assim como dos demais colegas, **não** será permitida a participação de aluno que esteja apresentando doença infectocontagiosa, febre na ocasião da atividade ou, ainda, limitações físicas temporárias.

**IMPORTANTE:** Não será permitida a participação de aluno que não embarcar com o restante do grupo, e que não receber a identificação do Colégio ou que não estiver devidamente uniformizado.

Por não se caracterizar como passeio, fotos são tiradas coletivamente com uma ou mais salas. O Colégio não garante fotos individuais. As fotos serão divulgadas nas redes sociais do Colégio e via ClipEscola.

Todas as condições expostas nos comunicados de cada saída pedagógica devem ser cumpridas para que o aluno possa participar: pagamento efetuado no prazo, horário de chegada ao Colégio levar, itens pessoais identificados (roupas, proteção solar etc.).

Só participarão das saídas os alunos que estiverem autorizados e com o **pagamento do boleto bancário efetuado dentro do prazo estabelecido.**

### EVENTOS PEDAGÓGICOS

Os Eventos Pedagógicos realizados em horário normal de aula ou aos sábados são parte integrante dos projetos desenvolvidos em sala de aula, que serão compartilhados com a comunidade escolar. Portanto, a participação de todos os alunos é fundamental.

### ► UNIFORME ESCOLAR

A responsabilidade pelo uso do uniforme escolar completo é da família e do próprio aluno.

Sugerimos que os uniformes sejam identificados com o nome completo e ano/série do(a) aluno(a), isso ajuda bastante na procura de peças esquecidas no Colégio.

O uniforme escolar completo é de uso obrigatório em todas as atividades escolares. O calçado deve ser adequado para o ambiente escolar (calçado fechado). **SÓ SERÁ PERMITIDO O USO DOS UNIFORMES OFICIAIS DO COLÉGIO ADQUIRIDOS POR MEIO DOS FORNECEDORES HOMOLOGADOS.**

É vetado o uso de chinelos, sandálias, sapatilhas, botas e tênis de rodinhas, como também o uso de boné, capuz ou toucas/boinas durante as aulas.

A partir deste ano, além da cor branca, já disponível, os alunos da Educação Infantil ao Ensino Fundamental 2 terão a opção de utilizar a camiseta na cor cinza (mescla).

Para o Ensino Médio, fica a opção do uso de **CALÇA OU BERMUDA JEANS AZUL OU PRETA (bermuda com no máximo 1cm acima do joelho)**, sem detalhes, com a camiseta do Colégio, nas cores branca, azul ou preta, blusão do Colégio e tênis. **NÃO SERÁ PERMITIDO O USO DE SHORTS.**

Os blusões, nos dias de frio, não substituem a camiseta do Colégio, que sempre deverá compor o uniforme. A meia calça usada pelas meninas que optam pelo short-saia do uniforme, deverá ser lisa nas cores: azul-marinho, branca ou preta.

- Aulas de Lab. de Química - O uso do avental branco é obrigatório.
- Educação Física - as atividades desenvolvidas nesta aula exigem roupas adequadas: tênis apropriado e uniforme oficial do Colégio.
- Treinamento Esportivo - as atividades desenvolvidas nesta aula exigem roupas adequadas: tênis apropriado e uniforme oficial do Colégio ou uniforme do treinamento (camiseta e bermuda oficiais). **NÃO SERÁ PERMITIDO UTILIZAR UNIFORME DE TREINAMENTO DURANTE O PERÍODO DAS AULAS DO CURSO REGULAR.**
- Cursos Extracurriculares – calçado apropriado e uniforme oficial do Colégio ou o que for solicitado para a modalidade escolhida. O uso será permitido somente durante o período de atividade.
- Voluntariado, Banda: permitido o uso da camiseta apenas durante o período de atividade.

Durante as aulas de Educação Física, Treinamentos Esportivos e Cursos Extracurriculares, por questões de segurança, não será permitido o uso de anéis, pulseiras, brincos grandes, tiaras e unhas postiças.

Recomendamos que o aluno traga uma camiseta do uniforme, como reserva, caso a aula exija a troca.

**IMPORTANTE: É norma do Colégio que o aluno compareça às aulas, devidamente uniformizado. A partir da sinalização de descumprimento da norma, os pais deverão tomar as medidas necessárias. Na terceira (3ª) vez sem o uso apropriado do uniforme o aluno retornará para casa e perderá as aulas do dia.**

#### ► MATERIAL ESCOLAR

O material escolar é o instrumento de trabalho e, portanto, imprescindível às aulas. O aluno deverá mantê-lo organizado e sua utilização deve seguir o horário das aulas ou a orientação dos professores.

Os materiais **deverão ser identificados** com nome, série / ano e período.

- **Celulares não devem ser trazidos para a escola**, e seu uso não será permitido dentro das dependências do Colégio.
- Caso o aluno traga o celular, ele deverá permanecer **desligado e guardado na mochila**.
- Em situações de necessidade, os pais podem entrar em contato com a **Coordenação, Central de Atendimento** ou por meio do **ClipEscola** para enviar recados aos filhos.
- O uso indevido dos dispositivos (celulares, iPod, fones de ouvido, gravadores, câmeras digitais, relógios smartwatch ou outros aparelhos eletrônicos) resultará em medidas disciplinares, conforme o regimento escolar, bem como a sua retenção, até a finalização do horário letivo

Objetos pessoais de valor como: jóias, brinquedos, jogos, equipamentos eletrônicos e etc, **não deverão ser trazidos para o Colégio, jogos, brinquedos deverão ser trazidos só nos dias especificados pelo professor.**

**O Colégio não se responsabilizará pela perda ou danos causados a tais objetos.**

A lista de material escolar está disponível no link <http://www.colegiosantaamalia.com.br/unicidade-saude/secretaria-saude/>.

O material escolar poderá ser adquirido em livraria da preferência das famílias.

#### ► MATERIAIS ESQUECIDOS EM CASA:

Para garantir a organização e o pleno aproveitamento das atividades escolares, é fundamental que os alunos tragam todo o material necessário para a aula. O hábito de conferir os itens antes de sair de casa contribui para a autonomia e a responsabilidade dos estudantes.

Caso seja indispensável que o responsável traga algum item essencial durante o período letivo, este deverá ser entregue exclusivamente na **Central de Atendimento (acesso pela Av. Jabaquara)**. Assim, faremos o devido controle e encaminhamento, garantindo a segurança e o bom funcionamento da rotina escolar.

#### ► OBJETOS PERDIDOS

Solicitamos que todos os materiais sejam **identificados**.

Os objetos perdidos ou esquecidos em sala de aula que estiverem identificados serão encaminhados ao inspetor responsável pela turma, para que sejam devolvidos. Objetos encontrados em outros espaços do Colégio e não identificados serão encaminhados ao setor de ACHADOS E PERDIDOS e poderão ser recuperados nos horários de entrada, intervalo e saída, com o auxiliar disciplinar do aluno.

**Uniformes ou materiais não procurados serão doados / descartados, ao final do semestre.**

#### ► COMEMORAÇÕES DE ANIVERSÁRIOS

##### Educação Infantil

Os aniversários poderão ser comemorados às sextas-feiras, na sala de aula do aluno.

O agendamento do dia da festa deverá ser feito com a professora e, nessa ocasião, os pais serão informados sobre todos os itens que deverão trazer para compor a festa (lembrando que é vetado o envio de refrigerantes).

No dia da festa as crianças poderão vir para escola de fantasia.

Pedimos que não enviem presentes, o grupo confeccionará um presente coletivo que será entregue à criança.

Os pais poderão solicitar que a professora faça o registro da festa. As fotos serão encaminhadas pelo ClipEscola.

**IMPORTANTE:** O aniversário na escola é restrito ao grupo de alunos da sala e professora.

##### Ensino Fundamental 1

**1º ano** - Os aniversários poderão ser comemorados às sextas-feiras, na sala de aula do aluno.

O agendamento da comemoração deverá ser feito com a professora e nessa ocasião os pais serão informados sobre os itens que poderão trazer para compor a festa (lembrando que é vetado o envio de refrigerantes).

Pedimos que não enviem presentes, o grupo confeccionará um presente coletivo que será entregue à criança.

Os pais poderão solicitar que a professora faça o registro da festa. As fotos serão encaminhadas pelo ClipEscola.

**2º ao 5º ano** - Será permitido apenas o envio de bolo embrulhado e suco que será compartilhado com os amigos na hora dos parabéns, dez minutos antes do horário do recreio (lembrando que é vetado o envio de refrigerantes). Os pais poderão solicitar que a professora faça o registro da festa. As fotos serão encaminhadas pelo ClipEscola.

**Ensino Fundamental 2 e Ensino Médio** - Não é permitida a comemoração de aniversários com bolo e afins dentro da escola.

**Curso Integral** - É permitido o envio do bolo que será compartilhado com os amigos após o almoço, momento que cantaremos parabéns.

**Informamos que itens relacionados a comemorações de aniversário, como bolo, docinhos, salgadinhos, sucos e afins, devem ser entregues no Colégio exclusivamente pela portaria localizada na Av. Jabaquara/Central de Atendimento.**

Caso seja necessário será permitida a entrada de veículos para o desembarque dos itens, conforme horários abaixo. Para tanto pedimos que encaminhem pelo clipecola as informações do veículo (modelo/placa) para autorizarmos o acesso ao Colégio:

- Manhã: das 8h às 9h30

- Tarde: das 14h às 15h30

#### ▶ CENTRAL DE ATENDIMENTO

**Horário de Funcionamento: 7h às 19h**

**Carteirinha Escolar** – Todos os alunos do Colégio receberão, no início do ano, uma carteirinha de estudante que é válida até o final do ano letivo.

Em caso de perda ou extravio, é necessário solicitar uma nova carteirinha, via site da Les Fotografia <https://loja.lescriacoes.com.br/carteirinha.html> e será cobrada uma taxa para emissão no valor de R\$ 28,00 (vinte e oito reais).

**Bilhete Único Escolar** - No caso de interesse em adquirir ou renovar o Bilhete Único Escolar, o aluno ou responsável deverá preencher formulário na Central de Atendimento para que o cadastro do aluno seja liberado, só assim, será possível seguir com o procedimento acessando o “Canal do Estudante” <http://estudante.sptrans.com.br>

#### ▶ PLATAFORMAS EDUCACIONAIS

Nossas plataformas educacionais (ClipEscola, Gennera e outras de acordo com cada segmento) são gerenciadas por nossa equipe de Tecnologia Educacional.

As orientações de acesso e tutoriais estão publicados e são atualizados periodicamente no link: <https://www.colegiosantaamalia.com.br/unidade-saude/plataformas-educacionais/>

Nosso canal de comunicação é o aplicativo ClipEscola, nele encontrarão: calendário, comunicados, cardápios, eventos, projetos, lições de casa, calendário de provas, fotos de atividades.

Nosso sistema de gestão acadêmica é o sistema Gennera, nele farão os acompanhamentos da matrícula, pedagógico e financeiro (Boletim, conteúdos, frequência, ocorrências, biblioteca, financeiro)

Os responsáveis devem consultar o ClipEscola e o Gennera com frequência para acompanharem a vida escolar do aluno.

Caso os responsáveis tenham alguma dúvida ou problema de acesso nas plataformas educacionais, devem encaminhar um e-mail para [te.suporte@csamalia.com.br](mailto:te.suporte@csamalia.com.br) informando nome completo do aluno, série/turma e nome do responsável ou pelo aplicativo ClipEscola > Tecnologia Educacional.

#### ▶ MÍDIAS SOCIAIS

Além do nosso aplicativo escolar (ClipEscola), que é o principal canal de comunicação com as famílias, também disponibilizamos nossas redes sociais como uma forma complementar de compartilhamento de nossas práticas pedagógicas e vivências, como projetos, eventos e novidades da nossa comunidade escolar.

Abaixo, estão os endereços das nossas mídias sociais:

Instagram: @colegiosantaamalia

Facebook: facebook.com/ColegioSantaAmalia

Youtube: [youtube.com/@colegio\\_santa\\_amalia](https://youtube.com/@colegio_santa_amalia)

Podcast: Spotify: Fala, Santa!

Site/blog: [www.colegiosantaamalia.com.br](http://www.colegiosantaamalia.com.br)

#### ▶ CONDUTAS INACEITÁVEIS ENVOLVENDO A INSTITUIÇÃO OU A COMUNIDADE ESCOLAR

Achamos importante ressaltar que embora as mídias sociais facilitem a nossa comunicação e interação, precisam ser utilizadas de forma adequada e respeitosa.

Difamar a imagem da Instituição ou de qualquer membro da comunidade escolar, inclusive por meio da utilização de recursos da tecnologia envolvendo fotos, “sites”, “blogs”, “Facebook”, “Messenger”, “WhatsApp”, “Instagram” ou outro veículo de comunicação, não é aceitável.

Também não é permitido usar imagens da instituição e de seus profissionais sem autorização prévia dos mantenedores ou das pessoas envolvidas.

O uso indevido desses recursos poderá acarretar medidas judiciais.

#### ► BIBLIOTECA ESCOLAR

Integrada ao Projeto Pedagógico do Colégio, a Biblioteca Escolar é um espaço de estímulo à leitura, orientação à pesquisa e à ampliação do conhecimento. Propicia um ambiente adequado para estudo individual e em pequenos grupos.

O Regulamento para a utilização da Biblioteca Escolar aplica-se a todos os alunos, professores e funcionários do Colégio, e está à disposição dos usuários na biblioteca.

**IMPORTANTE:** todo material retirado deverá ser devolvido no prazo determinado. Em caso de atraso, o usuário terá uma multa no valor de **R\$1,00** por dia de atraso, ficando impossibilitado de retirar qualquer material da biblioteca até a normalização da pendência.

**Horário de funcionamento:** De segunda à sexta-feira, das 7h às 18h.

Os alunos de Ensino Fundamental 2\* e Ensino Médio, que desejarem utilizar o espaço da Biblioteca no contraturno, para pesquisas, estudos individuais ou em grupo, leituras, poderão fazê-lo mediante reserva antecipada, por meio do formulário localizado no link a seguir.

\*Os responsáveis pelos alunos do Ensino Fundamental 2 deverão fazer o preenchimento do formulário.

- Entraremos em contato caso sua reserva NÃO possa ser atendida!

<https://forms.office.com/r/8iCg44vmHW>

#### ► ENFERMARIA

A Enfermaria do Colégio não pode administrar medicamentos aos alunos **sem receita médica**. Quando houver necessidade de ministrar medicamentos (ex. antibióticos, homeopatia, inalação, etc.), os pais ou responsáveis deverão identificá-los com nome completo do aluno, curso, dosagem e horário, e só serão administrados quando acompanhados da receita médica e orientação no ClipEscola pelo responsável. É de responsabilidade dos pais manter atualizada a ficha de saúde e avisar, pelo ClipEscola, qualquer alteração no documento.

Alunos com febre, doenças infectocontagiosas ou pediculose (piolhos), devido ao risco de contágio, não deverão frequentar as atividades escolares, preservando a comunidade escolar.

**IMPORTANTE:** Instruções para administração de medicamentos por telefone não poderão ser aceitas, somente se registradas via e-mail para coordenação ou pelo ClipEscola.

Os pais deverão comunicar diretamente o Colégio em casos de doenças infectocontagiosas.

É necessário **apresentar atestado médico declarando que o aluno está apto a retornar às suas atividades**, no caso das doenças infectocontagiosas.

#### ► ACIDENTES

Em caso de acidentes, os pais ou responsáveis serão imediatamente comunicados por meio dos telefones fornecidos ao Colégio e aguardados para encaminhamento médico. Os primeiros socorros serão executados pelos funcionários do Colégio.

Em casos de acidentes graves, na falta de condição de esperar o responsável acionaremos o Resgate e a escola entrará em contato para saber qual hospital encaminhar o aluno.

Pedimos que mantenham seus contatos telefônicos atualizados, o hospital do convênio (e se possível que a criança tenha consigo a carteirinha médica). Além disso, informem um contato para recado, caso os responsáveis não sejam localizados.

#### II - GUIA DE CONVÍVIO

Acreditando que o respeito é um dos valores essenciais para o convívio e relacionamento pessoal no espaço coletivo, nossos alunos são orientados e acompanhados pelos professores, coordenadores e inspetores no que se refere ao comportamento adequado às diferentes situações pedagógicas, como aulas, saídas pedagógicas, atividades esportivas, trabalhos em grupo, entre outros.

Embora a proposta educacional conceba o conflito entre as pessoas, em especial entre os alunos em fase de formação, como uma oportunidade de aprendizagem para o convívio e para a busca da autorregulação, em casos de extremo desrespeito ou violação dessas orientações ou dos princípios básicos de educação e respeito ao próximo e ao patrimônio, serão aplicadas as penalidades previstas em nosso Regimento Escolar.

Consideramos as sanções, após esgotadas as possibilidades de orientação e acordos, como mais uma estratégia para provocar a reflexão sobre responsabilidades, autonomia e consequências. Contamos com a parceria das famílias para reforçar as orientações necessárias.

### ▶ APLICAÇÃO DE SANÇÕES

A inobservância dos alunos aos seus deveres acarretará as sanções abaixo, dependendo da gravidade da infração. A aplicação poderá ou não seguir esta ordem, dependendo de sua gravidade.

- Advertência verbal, devidamente registrada em documento da Escola;
- Advertência escrita, 3 advertências escritas, com ciência dos pais ou responsáveis; A penalidade de advertência escrita ocorrerá mediante situação de agressão verbal, psicológica ou física, conforme avaliação da coordenação
- Mediação de conflitos entre os pares, quando for o caso;
- Atividades extraclasse para reflexão na Escola ou na residência;
- Reparação dos danos materiais,
- Proibição de participação em atividades esportivas ou extraclasse,
- Suspensão, por no máximo 3 (três) dias letivos, mas com atividades socioeducativas, quando pertinentes e sem prejuízo das atividades escolares e avaliativas;
- Matrícula condicionada,
- Transferência, em situação de extrema excepcionalidade, garantindo ao aluno a continuidade de sua trajetória escolar em outro estabelecimento de ensino.

A penalidade de suspensão de mais de um dia será aplicada pela Direção, ouvida previamente a Coordenação, mediante queixa escrita do professor ou funcionário do Colégio, ou por inobservância das disposições do Regimento.

A suspensão do aluno em dias letivos implicará na proibição do mesmo entrar no recinto do Colégio, não o isentando, porém, das tarefas e lições correspondentes ao período.

A Direção poderá aplicar penalidade coletiva aos alunos de determinada classe no caso de atos graves de indisciplina ou de infração ao Regimento.

O aluno que passou por sanções disciplinares poderá ter sua matrícula condicionada.

O desligamento do Colégio, com guia de transferência e cancelamento da matrícula, será aplicado pela Direção do Colégio.

Poderá ser recusada matrícula a critério do Diretor ou mediante recomendação justificada do Conselho de Professores:

- ao aluno de comportamento desrespeitoso e/ou que ofereça perigo aos demais colegas;
- ao aluno cuja família não concorde com a filosofia do Colégio, não siga as orientações e prescrições dadas por seus profissionais, e/ou desrespeite os profissionais da Instituição.

Aos pais ou responsáveis pelo aluno será dado conhecimento, por escrito, das penalidades impostas e dos atos que as motivaram.

### ▶ MEDIDAS DISCIPLINARES

#### Conjunto de Medidas Disciplinares para Mitigação do Bullying na Escola

##### Objetivo:

Estabelecer um conjunto de medidas disciplinares para enfrentar casos de bullying, promovendo a conscientização, responsabilização e a reparação de danos, sempre buscando a prevenção e a transformação positiva dos envolvidos.

#### 1. Medidas Preventivas e Educativas (para casos leves ou primeiros sinais de bullying)

**Conversa individual com o aluno infrator:** O primeiro passo é o diálogo entre o aluno e um coordenador/pedagogo para esclarecer o impacto de suas ações e reforçar os valores da convivência pacífica.

**Conversa com os pais ou responsáveis:** Comunicação formal com os pais para informar sobre o ocorrido e estabelecer um plano conjunto de acompanhamento.

**Participação obrigatória em atividades de conscientização:** O aluno será encaminhado para palestras, oficinas ou rodas de conversa sobre respeito, empatia e os impactos do bullying, além de receber o apoio da orientação educacional e/ou indicação para a busca de apoio profissional fora da escola (psicólogos ou psicoterapeutas).

**Apoio psicológico:** Encaminhamento para atendimento com o psicólogo escolar, com o objetivo de compreender as causas do comportamento e ajudar o aluno a desenvolver uma postura mais saudável.

**2. Medidas Moderadas (para casos recorrentes ou mais sérios) Advertência por escrito:** O aluno receberá uma advertência formal registrada em sua ficha disciplinar, com cópia para os pais ou responsáveis.

**Sessão de mediação com as vítimas (Práticas Restaurativas):** Com o acompanhamento de um mediador escolar, o aluno deve se responsabilizar pelo ocorrido em um encontro supervisionado com as vítimas, promovendo a reparação de danos morais.

**Serviço comunitário dentro da escola:** O aluno será solicitado a colaborar em atividades internas (ex.: organização de materiais, auxílio em eventos escolares, participação de ações externas com o grupo de Voluntariado da escola), como forma de conscientização sobre responsabilidade e convivência.

**Suspensão de atividades recreativas ou esportivas:** Proibição temporária de participação em eventos esportivos ou recreativos da escola, por até uma semana.

**Plano de acompanhamento comportamental:** Criação de um contrato comportamental entre o aluno, a escola e os pais, com metas e prazos a serem monitorados por um período.

### 3. Medidas Severas (para casos graves ou contínua reincidência)

**Suspensão temporária:** Suspensão por um período de 1 a 3 dias, dependendo da gravidade da ação de bullying, com obrigatoriedade de realizar atividades pedagógicas durante esse tempo.

**Mudança de turma:** Transferência do aluno para outra turma, com acompanhamento rigoroso de sua adaptação e comportamento no novo ambiente.

**Reunião formal com a equipe pedagógica e os pais:** Planejamento de intervenções mais firmes, com acompanhamento psicológico obrigatório e orientações mais rígidas em relação à convivência escolar.

**Elaboração de carta de desculpas:** O aluno deverá redigir uma carta formal de desculpas às vítimas, sob orientação de um coordenador pedagógico. Exclusão de eventos escolares extracurriculares: Impedimento de participação em atividades como festas, viagens, excursões e eventos extracurriculares por um período determinado.

### 4. Medidas Extremo Rigor (para casos gravíssimos ou bullying com violência física e/ou virtual recorrente)

**Suspensão prolongada:** Suspensão de 5 dias letivos, acompanhada de um processo de reavaliação comportamental ao final do período. Transferência Compulsória: Em casos de violência extrema ou reincidência grave, após esgotadas todas as alternativas pedagógicas e disciplinares, poderá ser aplicada a transferência compulsória, com comunicado formal aos responsáveis e às autoridades competentes, se necessário.

**Notificação às autoridades competentes:** Em casos de bullying grave que envolvam crimes como agressão física, ameaças graves ou bullying virtual (cyberbullying), a escola poderá notificar as autoridades para a devida apuração, de acordo com a legislação vigente.

## ▶ SUSPENSÃO DAS AULAS E ADVERTÊNCIA

Os alunos retirados da sala de aula pelo professor, por indisciplina, falta de material ou uniforme, serão advertidos pela Coordenação ou suspensos das aulas, dependendo do caso. O professor deverá registrar no clipecola ou agenda as razões que determinaram a exclusão do aluno da sala de aula para que o Coordenador possa decidir sobre a medida a ser tomada.

Quando advertências e suspensões não resultarem na adequação do aluno às normas disciplinares e pedagógicas propostas pela Colégio, o aluno poderá ter sua matrícula transformada em matrícula condicionada à mudança de postura ou ser desligado do Corpo Discente do Estabelecimento de Ensino.

**IMPORTANTE:** Questões disciplinares e educacionais que ocorrem no Colégio e ultrapassam a autoridade dos professores deverão ser encaminhadas à coordenação pedagógica para que sejam tomadas as devidas providências dentro do espaço escolar. É vetada a abordagem de qualquer aluno por um adulto que não seja colaborador da instituição.

Conflitos que porventura aconteceram dentro do Colégio e não chegaram ao conhecimento dos professores ou coordenação deverão ser imediatamente comunicados do Colégio para elucidação e encaminhamento. O Colégio não apoia iniciativas ou tentativas de resolução de enfrentamentos entre as famílias.

#### ▶ REGISTRO DE ADVERTÊNCIAS

Advertências e suspensões serão registradas no Sistema Operacional do Colégio e posteriormente, arquivadas no prontuário do aluno para acompanhamento e Avaliação do Setor Pedagógico.

Os elogios e as atitudes positivas registradas no Gennera ou ClipEscola ou agenda, pelo professor, também serão considerados e registrados no prontuário do aluno.

Os senhores pais ou responsáveis tomarão conhecimento das ocorrências por meio de comunicados feitos pelo Colégio, sempre que houver necessidade.

#### ▶ TRANSFERÊNCIA DE CLASSE

A montagem das turmas de cada série é feita **exclusivamente pela equipe pedagógica**, levando em consideração o sociograma e possibilidade de um melhor desempenho do aluno dentro de determinado grupo.

O aluno poderá ser transferido compulsoriamente de classe por indisciplina, durante o ano letivo.

O Colégio se reserva o direito de, sempre que necessário, reformular as turmas para o bom aproveitamento Escolar.

Qualquer solicitação de mudança de turma feita pelas famílias será mediante análise do corpo docente e disponibilidade de vaga.

#### ▶ OPÇÃO PELA SAÚDE / LEI ESTADUAL DE CONDUTA ESCOLAR

Por termos um compromisso com a formação integral de nossos alunos, a opção pela saúde fundamenta muitos dos nossos objetivos educacionais.

Segundo a lei Estadual nº 9760, de 24/09/97, os alunos do Ensino Fundamental e Médio, de Escolas Públicas e Particulares, estão proibidos transportar ou fumar cigarros de qualquer espécie nos recintos das escolas, mesmo nos pátios e áreas de lazer.

Também é proibido o porte e consumo de bebidas alcoólicas, energético e qualquer tipo de droga e jogos de azar e baralhos, nas dependências do Colégio.

### III - ACOMPANHAMENTO ESCOLAR

#### ▶ TUTORIA

A atividade de tutoria diz respeito ao acompanhamento próximo e à orientação sistemática de nossos alunos. O projeto é desenvolvido no Ensino Fundamental 2 e Ensino Médio.

##### O professor-tutor

Acompanha o desenvolvimento escolar do grupo, identifica problemas individuais e coletivos e orienta os alunos para o desenvolvimento de habilidades para o trabalho em equipe e para o respeito à diversidade. É também quem atende os pais da sua turma de alunos, em reuniões gerais e entrevistas individuais.

Cada tutor possui, semanalmente, um horário para atender pais e alunos. Para agendar o atendimento, os pais interessados deverão entrar em contato com o setor de Coordenação Pedagógica do curso de seu filho.

#### ▶ ENTREVISTAS E REUNIÕES DE PAIS

##### Entrevistas:

Serão agendadas entrevistas entre pais, professores ou coordenadores, mediante agendamento prévio, sempre que necessário ou solicitado por uma das partes. As informações e combinados serão anotados e o documento será assinado por pais/responsáveis e professores/Coordenação. Esse documento fará parte do prontuário do aluno.

**Atenção:** entrevistas sem agendamento prévio ficarão sujeitas à disponibilidade dos profissionais.

##### Reuniões de Pais

Além das entrevistas, são agendadas reuniões de pais com objetivos diferentes:

- Reuniões trimestrais – Infantil ao Ensino Médio

De cunho coletivo, essas reuniões propõem-se a fazer um resumo do processo de trabalho finalizado e a comunicar o trabalho planejado para o próximo período. As datas previstas constam no calendário escolar.

- Reuniões Intermediárias Ensino Fundamental 1 ao Ensino Médio

Acontecem uma vez por trimestre. Têm como objetivo comunicar aos pais sobre qualquer intercorrência no processo ensino/aprendizagem. Essas reuniões ocorrem em regime de convocação elaborada por professores e Coordenação. É de responsabilidade da família comparecer para estar a par da situação acadêmica do aluno. As datas previstas constam no calendário escolar.

#### ► PROPOSTA DE AVALIAÇÃO

Nossa concepção de avaliação leva em conta o processo individual e o processo coletivo de ensino e aprendizagem de nossos alunos. É concebida como um conjunto de ações que tem a função de alimentar, sustentar e orientar a intervenção Pedagógica.

Em todos os instrumentos avaliativos, são observados os conceitos adquiridos, assim como as habilidades e as atitudes desenvolvidas.

Os resultados trimestrais da avaliação são expressos em notas de zero a dez e seguirão a seguinte escala de valores:

Nota do 1º trimestre = peso 3

Nota do 2º trimestre = peso 3

Nota do 3º trimestre = peso 4

O aluno que obtiver média final maior ou igual a 6,0 (seis) será promovido para a série seguinte.

**Educação Infantil e 1º ano do Ens. Fundamental** – Para os alunos destes níveis de ensino, o resultado da avaliação será expresso por meio de relatórios individuais a cada trimestre.

#### Processos de recuperação

Ao aluno que apresentar rendimento inferior a 6,0, durante o trimestre, será oferecido estudo de recuperação nas seguintes formas:

**Recuperação contínua** – Realizada durante o trimestre, por meio de orientação de estudos e atividades diversificadas preparadas pelos (as) professores de cada disciplina. Esta recuperação não altera as notas obtidas, mas favorece a superação das dificuldades para a melhoria do rendimento escolar do aluno.

**Recuperação Paralela** – Realizada após o fechamento de cada trimestre com o objetivo de rever conteúdos e procedimentos que resultaram em baixo aproveitamento escolar. A nota obtida na prova de recuperação paralela poderá alterar a nota do trimestre (se favorável ao aluno).

**Recuperação Intensiva** – Realizada no final do ano letivo para o aluno reprovado com média anual inferior a 6,0 (seis) em qualquer componente curricular da Base Nacional Comum ou da Parte Diversificada, no Ensino Fundamental e Ensino Médio. A nota da Recuperação Intensiva somada à média anual e dividida por 2 (dois) dará a Média Final que deverá ser igual ou superior a 6,0 (seis).

$$\text{Média Final} = \frac{\text{recuperação intensiva} + \text{média anual}}{2} \geq 6,0$$

#### Aulas de Reforço – Sem custo

**Ensino Fundamental 1** - Serão oferecidas, a cada trimestre, de acordo com a avaliação da Coordenação e Direção frente às necessidades de cada grupo, nas disciplinas de LP, Mat e Língua Inglesa.

**Ensino Fundamental 2** - Serão oferecidas aos alunos do Ensino Fundamental II nas disciplinas de LP, Mat e durante todo o ano letivo. Para alunos que tiverem notas abaixo da média ou que o professor da disciplina considerar importante sua participação. Caso o aluno convocado não possa participar, os pais deverão informar a ausência, via e-mail ou agenda do aluno, à coordenação do curso.

#### ► PROVAS SUBSTITUTIVAS

As Provas Substitutivas serão aplicadas ao aluno que deixar de comparecer às provas oficiais, agendadas previamente, nos seguintes casos:

- Doença Infectocontagiosa devidamente documentada por atestado médico;
- Luto em família por falecimento de Pai, Mãe, Irmãos e Avós;
- Convocação do Serviço Militar (Ensino Médio) devidamente documentada;
- Aluna Gestante (Lei nº 6.202/75);

Os casos não citados estarão sujeitos à análise da Direção e pagamento de taxa de R\$ 82,00 (oitenta e dois reais), por disciplina.

Ensino Fundamental 1- As provas serão aplicadas, mediante solicitação à professora do aluno, por meio do ClipEscola

Ensino Fundamental 2 e Ensino Médio - A solicitação de Prova Substitutiva deverá ser feita por meio de requerimento no link <http://www.colegiosantaamalia.com.br/unidade-saude/secretaria-saude/>. Após feita a solicitação, o aluno deverá entregar o atestado médico na coordenação do curso no dia do retorno do aluno ao Colégio, pode ser o atestado físico ou enviado via clipecola.

**IMPORTANTE:** Não serão aceitos pedidos de Substitutivas fora do prazo e não poderão ser realizadas Provas Substitutivas de Simulados (Ens. Médio), avaliação CSA (AVCSA) Provas de Recuperação e Substitutivas..

#### ▶ REPRESENTATIVIDADE DA COMUNIDADE ESCOLAR

##### ▶ ALUNOS

Com o objetivo de propiciar aos nossos alunos uma participação consciente e interativa no espaço escolar, oferecemos um sistema de representatividade, cuja eleição se dá de forma democrática e participativa.

Forma de representação:

- Alunos Representantes de Classe.
- C.A.S.A – Centro de alunos do Colégio Santa Amália (9º ano a 3º E.M).

#### EQUIPE DO COLÉGIO SANTA AMÁLIA

##### Representante da Liga Solidária (mantenedora)

Maria Zélia Dias Miceli

[zelia.miceli@ligasolidaria.org.br](mailto:zelia.miceli@ligasolidaria.org.br)

#### ▶ EQUIPE TÉCNICA EDUCACIONAL

##### Diretora Pedagógica - Unidade Saúde

Prof.ª Adriane Ideta

[adriane.ideta@colegiosantaamalia.com.br](mailto:adriane.ideta@colegiosantaamalia.com.br)

##### Coordenadores Pedagógico - Educacionais

###### Educação Infantil e Curso Integral

Prof.ª Luzia Aparecida da Silva (tarde)

[luzia.silva@colegiosantaamalia.com.br](mailto:luzia.silva@colegiosantaamalia.com.br)

Prof.ª Maria Cristina Silva (manhã)

[maria.cristina@colegiosantaamalia.com.br](mailto:maria.cristina@colegiosantaamalia.com.br)

##### Ensino Fundamental 1 - (1º ao 5º ano)

Prof.ª Maria Cristina Silva (1º ao 5º ano - manhã)

[maria.cristina@colegiosantaamalia.com.br](mailto:maria.cristina@colegiosantaamalia.com.br)

Prof.ª Suely Moracami Matsumoto (1º ao 5º ano - tarde)

[suely.matsumoto@colegiosantaamalia.com.br](mailto:suely.matsumoto@colegiosantaamalia.com.br)

##### Ensino Fundamental 2 e Ensino Médio

Prof.ª Sílvia Rinaldi

[silvia.rinaldi@colegiosantaamalia.com.br](mailto:silvia.rinaldi@colegiosantaamalia.com.br)

##### Orientação educacional Ensino Fundamental 2 e Ensino Médio

Prof.ª Marianna Desgualdo Macedo

[marianna.macedo@colegiosantaamalia.com.br](mailto:marianna.macedo@colegiosantaamalia.com.br)

#### Professores Tutores

A relação dos professores tutores será comunicada aos alunos e pais no início do ano letivo.

#### ▶ EQUIPE ADMINISTRATIVA

Administrativo e Financeiro: Fabio Minoru Yoshida

Ouidoria: Angela Machado

Central de Atendimento e Secretaria Escolar: Débora Soares Lima

Relações Institucionais: Roberto Seiji Kinoshita

#### ▶ NOSSOS TELEFONES

Unidade Saúde: (11) 5070-3555

Unidade Antônio de Barros: (11) 2322-4050

Unidade Pedreira de Freitas: (11) 2942-7464

**GUIA**

INFORMATIVO

**2025**





O Colégio Santa Amália é uma das Unidades Geradores de Recurso da Liga Solidária, organização social sem fins lucrativos que beneficia crianças, jovens e adultos em situação de risco social. Por sermos uma unidade provedora, parte da renda obtida no Colégio, por meio dos serviços oferecidos, é integralmente aplicada nos programas de educação e cidadania que englobam, centros de educação infantil, programa de complementação à educação formal, qualificação profissional e programa de inclusão social.

Unidade Saúde - Ed. Infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio.  
Av. Jabaquara, 1673 • Saúde • Tel./Fax: 5070-3555  
@colegiosantaamalia  
facebook.com/ColegioSantaAmalia

Unidade Maple Bear - Ed. Infantil e Ensino Fundamental.  
Rua Professor Pedreira de Freitas, 981 • Tatuapé • Tel./Fax: 2942-7464  
@maplebeartatuape  
facebook.com/MapleBearTatuape

Unidade Maple Bear Tatuapé - Ensino Fundamental e High School  
Rua Antônio de Barros, 2319 • Tatuapé • Tel./Fax: 2322-4050  
@maplebeartatuape  
facebook.com/MapleBearTatuape