

GUIA

INFORMATIVO

2021

Colégio Santa Amália



Caros pais e alunos,

Trabalhamos para que 2021 seja um ano produtivo e sentimo-nos honrados em contribuir para a formação de nossos alunos.

Encaminhamos o *Guia Informativo* com o *Calendário Escolar de 2021*, com o objetivo de orientá-los a respeito de alguns procedimentos do Colégio e assim garantir o bom andamento das atividades e o bem-estar de toda comunidade ao longo do ano.

Esclarecemos que nossa atuação se fundamenta nas diretrizes propostas pelo Ministério da Educação e Cultura (MEC), cumprindo a Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e os princípios estabelecidos pela Liga Solidária, UNESCO e Maple Bear.

Atenciosamente,

Gestão e Direção

PRINCÍPIOS NORTEADORES DAS RELAÇÕES DE ENSINO-APRENDIZAGEM NAS AÇÕES PEDAGÓGICAS

Os princípios que norteiam as relações de ensino-aprendizagem do *Colégio Santa Amália Maple Bear* estão alicerçados nos **quatro** eixos fundamentais da *Liga Solidária*, a saber:

- (1) **Ação solidária:** buscamos despertar o impulso solidário em atitudes para o bem comum.
- (2) **Cultura de paz:** trabalhamos de modo a proporcionar um ambiente harmônico e sustentável, capaz de promover a paz, incentivando nos alunos o respeito à liberdade e apreço à tolerância.
- (3) **Desenvolvimento integral:** educamos para promover e desenvolver o ser humano em sua integralidade, considerando as dimensões intelectual, física, emocional e social.
- (4) **Protagonismo em rede:** encorajamos ações de colaboração e empreendedorismo para a construção de soluções solidárias e transformadoras.

É com base nesses valores que trabalhamos para a formação cidadã globalde nossos alunos.

OBJETIVOS NORTEADORES DAS RELAÇÕES DE ENSINO-APRENDIZAGEM NAS AÇÕES PEDAGÓGICAS

- Proporcionar situações de aprendizagem em diferentes espaços (dentro e fora da escola).
- Promover a participação na vida social de modo crítico e responsável.
- Incentivar a participação ativa do aluno no seu processo de aprendizagem.
- Estimular a aprendizagem escolar como processo de construção conjunta do conhecimento.
- Desenvolver habilidades de expressão linguística em português e inglês.
- Desenvolver a habilidade de elaboração de hipóteses, e argumentação fundamentadas no saber adquirido.
- Promover a articulação entre o saber escolar e as práticas sociais que compõem o universo diversificado de ação de nossos alunos.
- Abordar temas transversais de importância fundamental para o exercício da cidadania.
- Incentivar a construção de uma cultura de paz e tolerância entre todas as pessoas ligadas direta e indiretamente ao Colégio.
- Promover o respeito a todo e qualquer indivíduo.

Índice

CALENDÁRIO ESCOLAR	5
PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO DE RESULTADOS FINAIS	11
I- INFORMAÇÕES GERAIS	11
Horários de funcionamento.....	11
Embarque e desembarque.....	13
Retirada por terceiros.....	16
Segurança.....	16
Transporte escolar.....	17
Atrasos e dispensas.....	17
Saída antecipada.....	18
Curso integral e semi-integral.....	19
Saídas pedagógicas/estudo de meio.....	20
Eventos pedagógicos	21
Cursos extracurriculares	21
Uniforme escolar	21
Material escolar.....	23
Objetos perdidos.....	23
Enfermaria	24
Aniversários	25
Portal e Mídias Sociais	25
Condutas inaceitáveis	26
II- GUIA DE CONVÍVIO.....	26
Sanções.....	27
Suspensão de aulas e advertências	28
Anotações: ficha de classe e EF2 e High School	28
Composição de turmas	29
Transferência de classe/ ingresso e/ou matrícula de gêmeos.....	29
Lei Estadual de Conduta escolar.....	29
Acidentes	30
Composição da lancheira	30
III- ACOMPANHAMENTO ESCOLAR.....	30
Entrevistas individuais/Reuniões com professores	30
Processo Avaliativo	31
Sistema de aprovação ou retenção	33
IV – CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	34
Equipe do Colégio Santa Amália.....	35
Telefones.....	35

Calendário Escolar

Legenda:

- Parents' Meeting - Reunião de Pais
- EC/EI- Early Childhood Education/Educação Infantil
- ES/EF1: Elementary School/Ensino Fundamental 1
- MS/EF2: Middle School/Ensino Fundamental 2
- HS/EM: High School/Ensino Médio

JANEIRO 2021

D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

01 – Dia da Paz

25 – Aniversário de São Paulo

26 – Parents' Meeting

- 16h – EC/EI (Toddler)
- 17h30 – EC/EI (Senior Kindergarten)
- 19h – EC/EI (Junior Kindergarten)

27 – Parents' Meeting

- 16h – EC/EI (Nursery)
- 17h30 – ES/EF1 (YEAR 1)
- 19h00 – ES/EF1 (YEAR 2)

28 – Parents' Meeting

- 16h – EC/EF 1 (YEAR 3)
- 17h30 – EC/EF1 (YEAR 4)
- 19h00 – EC/EF1 (YEAR 5)

29 – Parents' Meeting

- 16h – ES/EF2 (YEARS 6))
- 17h30 – ES/EF2 (YEAR 7)
- 19h00 – ES/EF2 (YEAR 8 E 9)
- 20h00 – HS/EM (YEARS 10,11 E 12)

01 – Dia da Paz

25 – Aniversário de São Paulo

26 – Parents' Meeting

- 16h – EC/EI (Toddler)
- 17h30 – EC/EI (Senior Kindergarten)
- 19h – EC/EI (Junior Kindergarten)

27 – Parents' Meeting

- 16h – EC/EI (Nursery)
- 17h30 – ES/EF1 (YEAR 1)
- 19h00 – ES/EF1 (YEAR 2)

28 – Parents' Meeting

- 16h – EC/EF 1 (YEAR 3)
- 17h30 – EC/EF1 (YEAR 4)
- 19h00 – EC/EF1 (YEAR 5)

29 – Parents' Meeting

- 16h – ES/EF2 (YEARS 6))
- 17h30 – ES/EF2 (YEAR 7)
- 19h00 – ES/EF2 (YEAR 8 E 9)
- 20h00 – HS/EM (YEARS 10,11 E 12)

FEVEREIRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

- 01 - Início das aulas para todas as séries
 15 – Emenda (Não haverá aula)
 16 - Carnaval
 17 - Cinzas (Não haverá aula)

MARÇO						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

08 a 26 – Período de Avaliações – AV1 – ES/EF1

ABRIL						
D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

- 02 - Sexta-Feira Santa/Paixão - Feriado
 04 – Páscoa
 05 a 16 – Período de Avaliações – AV1 – MS/ EF2 – HS/EM
 05 e 06 Reuniões intermediárias de pais – MS/EF1
 12 a 30 – Período de Avaliações – AV2 – ES/EF1
 17 - Interclasses
 21 – Tiradentes - Feriado
 24 - TG1– MS/ EF2 – HS/EM
 26 - Reuniões Intermediárias de pais– MS/EF2 and HS/EM
 26 e 27 - Avaliação Substitutiva – MS/EF2 and HS/EM

MAIO						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

01 – Dia do Trabalho – Feriado

04 – Avaliação Substitutiva – ES/EF1

03 – Boletins - MS/EF2 e HS/MS (resultados 1º trimestre)

07 – Boletins - ES/EF1 (resultados 1º trimestre)

07 – Entrega de relatórios para EC/EI e Entrega de relatórios Year 1

08 - Sustainability/Sustentabilidade (ES / EF1 – 2º ao 5º ano)

10 a 21 – Plantão de dúvidas e avaliações de Recuperação Paralela 1 – MS/EF2 E HS/EM

12 a 21 – Aulas de Recuperação Paralela 1 – ES/EF1

15 - Family Day/ Dia da Família - EC/EI

25 a 28 – Avaliações de Recuperação Paralela 1 – ES/EF1

27 – Boletins - MS/EF2 e HS/EM (Resultados após recuperação paralela)

29 - Simulado – HS/EM

31 – Boletins - ES/EF1 (Resultados após recuperação paralela)

JUNHO						
D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

03 – Corpus Christi - Feriado

04 – Emenda (Não haverá aula)

12 - Simulado – HS/EM

07 a 25 – Período de Avaliações – AV1 – ES/EF1

19 – June Festivities/Festa Junina - ES/EF1 (Y2 a Y5) - MS/EF2 e HS/EM

26 – June Festivities/Festa Junina - EC/EI and Year 1

28 e 29 Reuniões Intermediárias de pais – ES/EF1

JULHO						
D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

1 a 31 - Férias - alunos

9 - Rev. Constitucionalista (Feriado)

AGOSTO						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

02 - Início aulas – 2º Semestre

09 a 27 – Período de Avaliações – AV2 – ES/EF1

09 a 20 – Período de Avaliações – AV1 – MS/EF2 e HS/EM

16 – Parents´meeting - EC/EI (Toddler)

16 - Parents´Meeting - EC/EI (Nursery)

17 - Parents´Meeting - EC/EI (JK)

18 - Partents´Meeting - EC/EI (SK)

19 - Partents´Meeting - EF1 (Year 1)

28 - TG 2 – MS/EF2 e HS/EM

30 - Reuniões Intermediárias de pais – MS/EF2 and HS/EM

31 - Avaliação Substitutiva – ES/EF1

30 e 31 – Avaliação Substitutiva – MS/EF2 e HS/EM

SETEMBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

06 – Emenda (Não haverá aula)

07 – Independência do Brasil – Feriado

08 – Boletins - MS/EF2 e HS/MS (resultados 1º trimestre)

08 – Boletins - ES/EF1 (resultados 1º trimestre)

08 a 17 – Aulas de Recuperação Paralela 2 – ES/EF1

10 – Entrega de relatórios para EC/EI e Entrega de relatórios Year 1

13 a 24 – Plantão de dúvidas e avaliações de Recuperação Paralela 2 – MS/EF2 e HS/EM

21 a 24 – Avaliações de Recuperação Paralela 2 – ES/EF1

25 – Virada Primeira Infância

30 – Boletins – MS/EF2 e HS/EM (Resultados após recuperação paralela)

30 – Boletins - MS/EF1 (Resultados após recuperação paralela)

OUTUBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

02 - Cultural Fair/Mostra Cultural – ES/EF1 - MS/EF2 e HS/EM
 04 a 26 - Período de Avaliações – AV1 - ES/EF1
 11 – Antecipação Dia dos Professores (Não haverá aula)
 12 – Nossa Senhora Aparecida – Feriado
 16 - Simulado – HS/EM
 23 – Escola Aberta / Mostra de Artes EC / EI
 28– Integração Y5 - Y6 e Y9 – Y10
 28 e 29 – Reuniões Intermediárias de pais – ES/EF1
 30 - Simulado – HS/EM

NOVEMBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

01 – Emenda (Não Haverá aula)
 02 – Finados – Feriado
 03 a 23 – Período de Avaliações – AV2 - ES/EF1
 08 a 19 – Período de Avaliações – AV1 – MS/EF2 e HS/EM
 15 - Proclamação de República (Feriado)
 18 – Integração SK – Year 1
 20 – Consciência Negra – Feriado
 23 a 30 – Encerramento de Cursos Extras
 25 – Avaliação Substitutiva – ES/EF1
 27 - TG3 – MS/EF2 e HS/EM
 29 – Reuniões Intermediárias de pais –MS/EF2 e HS/EM
 29 e 30 - Avaliação Substitutiva – MS/EF2 e HS/EM
 30 – Boletim ES/EF1 (resultados do 3º trimestre)

DEZEMBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	
26	27	28	29	30	31	

- 01 – Boletim MS/EF2 e HS/EM (resultados do 3º trimestre)
- 01 a 07 - Aulas e avaliações de Recuperação Paralela 3 – ES/EF1
- 03 a 08 – Plantão de dúvidas e avaliações de Recuperação Paralela 3 – MS/EF2 e HS/EM
- 04– ExpoLiga
- 10 - Entrega de relatórios para EC/EI e Entrega de relatórios Year 1
- 10 – Resultado Anual - Boletins - ES/EF1 (pós recuperação paralela) e MS/EF2 e HS/EM (pós recuperação paralela)
- 10 – Último dia de aula para o Curso Integral
- 11 – End of the Year Celebration/Festa de Encerramento - EC/EI
- 13 a 16 – Aulas e avaliações de Recuperação Intensiva – ES/EF1
- 13 a 15 – Avaliações de Recuperação Intensiva MS/EF2 e HS/EM
- 17 – Resultado Final / Formatura MS/EF2 e HS/EM
- 25 - Natal

Observação: Em virtude do período pandêmico, o formato dos eventos poderá sofrer alterações.

CALENDÁRIO ESCOLAR

Reuniões de Pais/2021

Cursos	1º Semestre	
Toddler	26/01	
Nursery	27/01	
Junior Kindergarten (JK)	26/01	
Senior Kindergarten (SK)	26/01	
Year 1	27/01	-
Year 2	27/01	-
Year 3	28/01	-
Year 4	28/01	-
Year 5	28/01	-
Fundamental 2 e E.M/High School	29/01	-

PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO DOS RESULTADOS FINAIS

(Deliberação 155/17)

O Colégio Santa Amália Maple Bear Tatuapé cumpre rigorosamente os prazos exigidos na Deliberação 155/17.

Período de recesso dos professores ao final do ano é do dia 23.12.2021 à 21.01.2022. A Escola permanecerá aberta todos os dias úteis dos meses de dezembro de 2021 e janeiro de 2022, exceto nas vésperas e dias de Natal e Ano Novo, e em feriados.

Senhores Pais e Responsáveis,

As informações a seguir têm por finalidade instruí-los sobre o funcionamento da Escola e sobre os procedimentos que serão adotados durante o ano.

I – INFORMAÇÕES GERAIS

Curso	Período	Horário	Período de recepção dos alunos	Tolerância para atrasos e permanência após períodos
Educação Infantil	Manhã (Toddler/Nursery/JK) * Senior Kindergarten	7h45 às 12h15 * 7h10 às 12h40	7h30 às 7h45 * 6h50 às 7h10	Entrada: 10 minutos Saída: 15 minutos
	Tarde (Toddler/Nursery/JK) * Intermediate	13h15 às 17h45 * 13h00 às 18h30	13h00 às 13h15 * 12h50 às 13h00	Entrada: 10 minutos Saída: 15 minutos
	Curso Semi-Integral Manhã*	10h30 às 17h45	10h15 às 10h30	Entrada: no máximo 15 minutos (conforme horário de almoço determinado na rotina da turma) Saída: 15 minutos
	Curso Semi-Integral Tarde*	7h45 às 15h10	7h30 às 7h45	Entrada: 10 minutos Saída: 15 minutos
	Curso Integral	7h00 às 19h00	A partir das 7h00	Entrada: no máximo 15 minutos (conforme horário de almoço determinado na rotina da turma) Saída: 15 minutos
Ensino Fundamental I	Manhã	7h10 às 12h40	6h50 às 7h10	Entrada: 10 minutos Saída: 15 minutos
	Estendido (alunos manhã)	13h25 às 16h40	-/-	Saída: 15 minutos
	Tarde	13h às 18h30	12h50 às 13h00	Entrada: 10 minutos Saída: 15 minutos
	Estendido (alunos da Tarde)	9h às 12h15	8h50 às 9h00	Entrada: 10 minutos
	Curso Semi-Integral Manhã*	10h30 às 17h45	10h15 às 10h30	Entrada: no máximo 15 minutos (conforme horário de almoço determinado na rotina da turma) Saída: 15 minutos

	Curso Semi-Integral Tarde*	7h45 às 15h10	7h30 às 7h45	Entrada: 10 minutos Saída: 15 minutos
	Curso Integral	7h00 às 19h00	A partir das 7h00	Entrada: no máximo 15 minutos (conforme horário de almoço determinado na rotina da turma) Saída: 15 minutos
Fundamental 2 e High School	Manhã	7h30 às 13h10	7h15 às 7h30	Entrada: 10 minutos Saída: 15 minutos
	Year 6 e Year 7 (período estendido – 2ª e 4ª feira)	13h40 às 16h25		Saída: 15 minutos
	Year 8 (período estendido – 3ª e 5ª feira)	13h40 às 16h25		Saída: 15 minutos
	Year 9 (período estendido – 3ª e 5ª feira)	13h40 às 17h15		Saída: 15 minutos
	High School year 10 7h30 às 13h10 Estendido: 2ª feira: 7h30 às 15h20 3ª feira: 7h30 às 16h25 4ª e 5ª feira: 7h30 às 17h15 6ª feira: 7h30 às 13h10 High School year 11 e 12 7h30 às 13h10 Estendido: 3ª, 4ª e 5ª feira (feira (13h40 às 17h15)	13h40 às 17h15		Saída: 15 minutos

*Os alunos que chegarem com antecedência maior que o permitido ou permanecerem além do período de tolerância serão encaminhados à sala e haverá cobrança de diária do Curso Integral.

Períodos Estendidos

Períodos de almoço e descanso

Ano	Dia da semana	Alunos da manhã	Alunos da tarde
Year 1	2ª ou 4ª feira	12h40 às 13h20	12h20 às 12h55
Year 2	3ª	12h40 às 13h20	12h20 às 12h55
Year 3	4ª ou 5ª feira	12h40 às 13h20	12h20 às 12h55
Year 4	2ª ou 4ª feira	12h40 às 13h20	12h20 às 12h55
Year 5	6ª feira	12h40 às 13h20	12h20 às 12h55
Year 6 e 7	2ª e 4ª feiras	13h10 às 13h40	-----
Year 8 e 9	3ª e 5ª feiras	13h10 às 13h40	-----
Year 10/11/12	2ª, 3ª, 4ª e 5ª feiras	13h10 às 13h40	-----

Cursos Regulares	Incluso na anuidade
Educação Infantil	01 lanche todos os dias
Ensino Fundamental Year 1 ao Year 5	01 almoço e 01 lanche por semana
Ensino Fundamental Year 6 ao Year 9	02 almoços por semana
High School	03 almoços por semana

Curso Integral/ Full Time

Entrada: 7h

Saída: 19h

Cursos atendidos: Educação Infantil até Year 5/EF1

Curso Semi-Integral / Semi - Full Time

Alunos do curso regular da tarde - Entrada: 10h30

Alunos do curso regular da manhã - Saída: 15h10

Cursos atendidos: Educação Infantil até Year 5/EF1

IMPORTANTE

A tolerância para atraso na retirada do aluno é de **15 minutos**, após este período serão encaminhados ao *Full Time* e será cobrado o valor de **uma diária** do Integral.

► HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

Unidade Pedreira de Freitas

Central de atendimento: das 7h às 19h

Unidade Antônio de Barros

Central de Atendimento: das 7h às 19h

► EMBARQUE E DESEMBARQUE

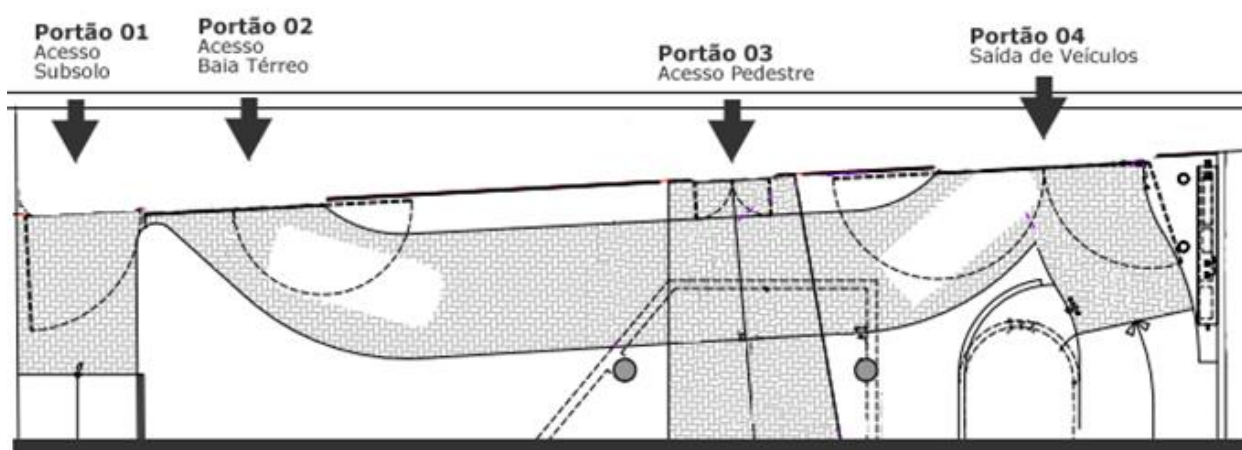
Nos horários de entrada/saída, o processo de embarque e desembarque deve acontecer de forma organizada e segura para todos. Por isso, ressaltamos a importância de se cumprirem adequadamente os seguintes **procedimentos**:

- Seja breve no momento do embarque e desembarque;
- **Mantenha-se dentro do carro**; isso torna o processo mais ágil e seguro;
- Reserve o banco da frente para colocar a(s) mala(s);
- Abaixe os vidros da frente do carro para facilitar a identificação;
- Facilite o acesso ao cinto de segurança;

- Informe ao funcionário o nome e sobrenome do(s) aluno(s), série e turma;
- Consulte os horários e os locais de embarque e desembarque;
- Caso haja atraso na descida do aluno pedimos que evacue o bolsão e retorne à fila.

Unidade Antônio de Barros – Portões de Acesso

Rua Antonio de Barros



Onde deixar/refirar os alunos na Unidade Antônio de Barros?

CHEGADA E SAÍDA EM PERÍODO REGULAR E CURSOS EXTRAS

- DesembarqueBaía Térreo (Portão 2)
- Embarque Bolsão do 2º subsolo (Portão 1)

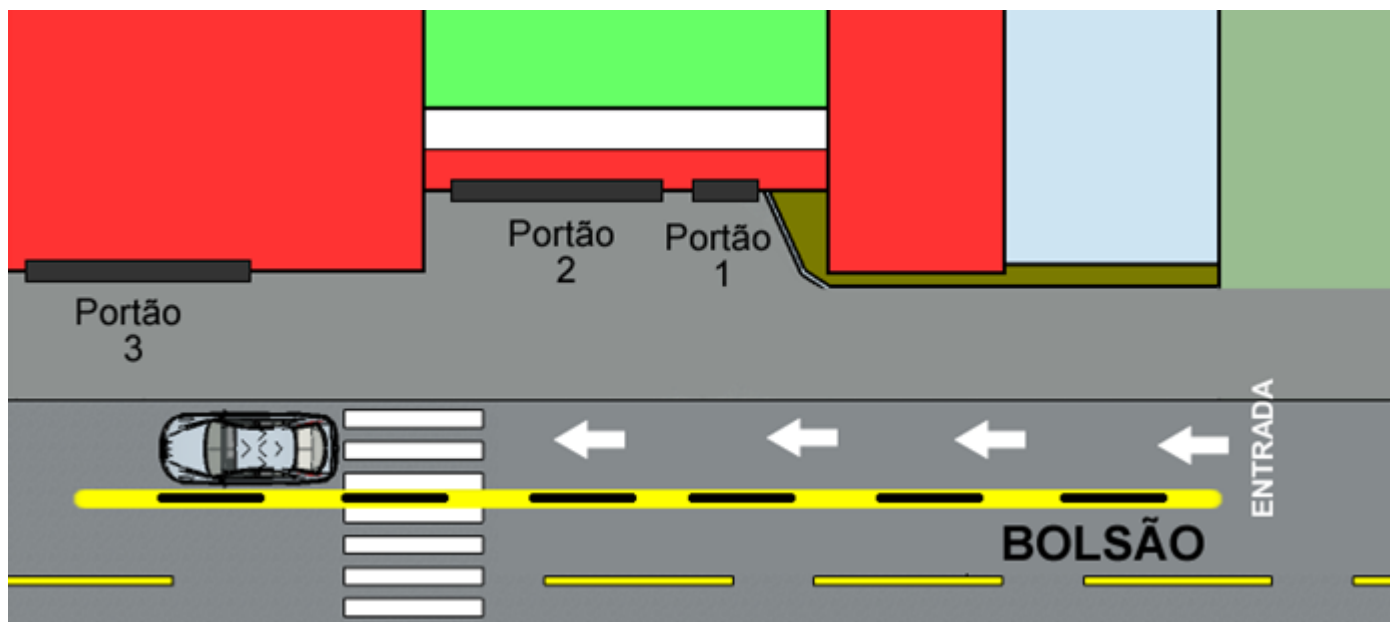
HORÁRIOS ALTERNATIVOS (SAÍDA ANTECIPADA E CURSO INTEGRAL)

- Desembarque
- EmbarqueBaía Térreo (Portão 2).

SAÍDAS DOS PERÍODOS ESTENDIDOS

- Desembarque
- Embarque Bolsão do 2º subsolo (Portão 01).

Unidade Pedreira de Freitas



Onde deixar/retirar os alunos na Unidade Pedreira de Freitas?

CHEGADA E SAÍDA EM PERÍODO REGULAR

- Desembarque Portão 03
- Embarque Portão 03

HORÁRIOS ALTERNATIVOS (SAÍDA ANTECIPADA, CURSO INTEGRAL E CURSO EXTRA)

- Desembarque Portão 02
- Embarque Portão 02

DIAS DE CHUVA

- Desembarque Portão 02
- Embarque Portão 02

ATENÇÃO:

- Os espaços dos bolsões servirão apenas para embarque/desembarque. **Pedimos que NÃO ESTACIONEM neste espaço.**
- Os horários de abertura e fechamento dos portões constam na circular enviada no início do ano letivo.

Unidade Pedreira de Freitas

Os pais de alunos das turmas de **Toddler** e **Nursery** poderão, se desejarem, acompanhar seus filhos até a sala de aula durante a semana de adaptação (primeira semana). Para isso, deverão estacionar o veículo nas imediações do Colégio e poderão permanecer na escola o tempo correspondente aos 15 minutos reservados para a entrada de alunos (das 7h30 às 7h45 e das 13h às 13h15). Após a primeira semana de aula, os alunos deverão aguardar as professoras no Espaço Multifuncional, acompanhados pelas assistentes de turma.

► RETIRADA POR TERCEIROS

Havendo necessidade de **outra pessoa** retirar a criança das dependências da Escola, **exige-se** que essa retirada seja documentada **via e-mail**. Para tanto, segue o procedimento:

- Enviar e-mail a: retiradadealuno@colegiosantaamalia.com.br.
- No corpo do e-mail deve contar o **nome completo do aluno e turma**.
- Nome completo e número da carteira de identidade (RG) da **pessoa autorizada** a retirar o aluno.
- A pessoa autorizada deverá acessar a Escola a pé, pelo piso térreo, identificar-se na **Central de Atendimento**, e aguardar a liberação e entrega do aluno.

CASO NÃO TENHA SIDO ENVIADO E-MAIL, a saída do aluno **não será liberada** até que os responsáveis encaminhem autorização escrita.

► SEGURANÇA

A Escola mantém porteiros e/ou seguranças uniformizados e treinados durante todo o período escolar. Conta também com o reforço de uma empresa especializada em segurança, a qual é convocada durante os eventos do Colégio.

► TRANSPORTE ESCOLAR

O serviço de transporte escolar é terceirizado. Os dados e informações sobre as empresas credenciadas podem ser obtidos na Central de Atendimento e também abaixo.

<p>Transporte Junior Diniz Tel.: (11) 98135-0242 (11) 96725-6769 Contato: Junior e Renata Email: juniorddiniz1@hotmail.com</p>	<p>Transporte Peixinho Tel.: (11) 2910-7216 (11) 94720-2515 Contato: Tânia Email: taniapeixinho@hotmail.com</p>	<p>Transporte Tio Fofo Tel.: (11) 97440-6687 (11) 4969-0687 Contato: Waldemar e Renata Email: esteves-te@ig.com.br</p>
---	--	--

A Escola acompanha os transportadores credenciados quanto à qualidade dos serviços prestados.

► ATRASOS E DISPENSAS

Atrasos

1. Educação Infantil e Ensino Fundamental 1

- Havendo atraso, o responsável deverá encaminhar o aluno até o inspetor da portaria (EFI) ou à Central de Atendimento (EI).
- O estudante será conduzido à sala de aula por um profissional do Colégio ou encaminhado ao seu andar.
- Entradas de EI e EF1 após o período permitido devem ser justificadas pelos pais e serão autorizadas mediante avaliação da coordenação.

2. Ensino Fundamental 2/High School

- O Ensino Fundamental 2 tem 05 (cinco) minutos de tolerância a partir da hora prevista para início da 1ª aula (7h30). Após esse horário, só será permitida a entrada para a 2ª aula.
- São tolerados até 03 (três) atrasos por mês. No 4º atraso, os alunos perderão as aulas do dia e deverão retornar à casa.
- Não é permitida a entrada do aluno após a 2ª aula, salvo caso justificado e **com apresentação de atestado médico no momento da entrada.**

Prejuízo pedagógico

- Os pais serão contatados pelas coordenadoras se os atrasos se tornarem frequentes, pois ocasionam prejuízos pedagógicos.
- Lembramos que, além dos atrasos, saídas antecipadas e viagens durante o período de aula DEVEM SER EVITADOS, pois prejudicam o andamento das aulas tanto quanto aproveitamento escolar individual.
- Atente-se para o fato de que atrasos, saídas antecipadas e viagens durante o período de aulas acarretam acúmulo de faltas, as quais não podem ultrapassar 30% do número de dias letivos.
- Caso o aluno tenha mais de 30% de faltas, o CONSELHO TUTELAR poderá ser acionado.
- É de responsabilidade da família acompanhar com regularidade, por meio do Portal, faltas, atrasos e tarefas não realizadas.

Ressaltamos que quando os pais ou responsáveis que necessitarem transmitir recados aos seus filhos, deverão fazê-lo via coordenação do curso.

► SAÍDA ANTECIPADA

Na necessidade da saída antecipada do aluno, solicita-se que ela seja documentada via e-mail: retiradadealuno@colegiosantaamalia.com.br

O e-mail deve conter os seguintes dados:

- Nome completo do aluno e turma.
- Motivo da saída.
- Nome completo e número da carteira de identidade (RG) da pessoa autorizada a retirar o aluno.

Procedimentos:

- A solicitação deverá ser realizada com **antecedência** mínima de **03 horas** antes da saída do curso regular.
- A pessoa autorizada deverá acessar a Escola a pé, pelo piso térreo.
- Deve identificar-se na Central de Atendimento, e aguardar no mesmo local a liberação e entrega do aluno.
- A saída antecipada não será autorizada **a partir dos últimos 40 minutos do término do curso regular.**

Dispensas feitas pelo Colégio

- O Colégio poderá entrar em contato com os pais nos casos em que a criança apresente algum mal-estar durante sua permanência na escola. Essas ocasiões serão sempre orientadas pela equipe de enfermagem da unidade.

Dispensas feitas por profissionais da saúde

- Em caso de dispensa das aulas por motivos de saúde, o atestado deve ser enviado à coordenação no dia do retorno do aluno à Escola.
- Lembramos que atestados justificam, mas não abonam faltas, salvo se o aluno ultrapassar 30% do permitido, fato que é aplicado aos casos de doenças infectocontagiosas.
- Em caso de doenças infectocontagiosas, a Escola **deve ser notificada imediatamente através da família** por meio de exames comprobatórios/laudo do médico responsável.

IMPORTANTE:

A Escola não autoriza – **em hipótese alguma** - a saída de alunos sem o acompanhamento do responsável por retirá-lo. Caso a família considere que a criança esteja apta a realizar sozinha o trajeto escola-casa, o responsável deverá elaborar uma **autorização prévia**, por email, contendo nome completo do aluno e turma, motivo da saída, nome completo e número do documento de identidade (RG) da pessoa autorizada a retirar o aluno.

Os alunos do EF1, EF2 e HS NÃO PODERÃO se ausentar da Escola no período de almoço quando tiverem aulas no contraturno (estendido, aulas de recuperação/ plantão de dúvidas e *learning centre*/tutoria), SENÃO mediante a presença dos pais ou responsáveis, desde que havendo **comunicação prévia** por e-mail (retiradadealuno@colegiosantaamalia.com.br).

► CURSO INTEGRAL E SEMI-INTEGRAL

O **Curso Integral** é oferecido aos alunos da Educação Infantil e Ensino Fundamental 1 e garante à família a segurança de ter seu filho sob o olhar de especialistas durante o período em que não estão em aula.

No **Curso Integral**, a criança permanecerá na escola por um período de 12h (das 7h às 19h) e será submetida a atividades de ordem pedagógica, as quais englobam aspectos educacionais,

esportivos e artísticos, além de receber apoio ao estudo e lição de casa. Todas as atividades serão supervisionadas por profissionais qualificados.

O aluno de curso integral deverá almoçar na escola, que oferecerá refeições balanceadas, elaboradas por nutricionista. Serão oferecidas 04 (quatro) refeições diárias. O **Curso Semi-Integral** tem um período de permanência menor e, por isso, incluirá almoço e o trabalho com as lições de casa.

É importante ressaltar que os pais podem optar por um HORÁRIO MAIS FLEXÍVEL para entrada ou saída do curso Integral, mas deverão estar cientes de que, nesse caso, o aluno deixará de cumprir atividades previstas em grade e sofrerá prejuízos em relação à alimentação, aos estudos propostos ou à realização de lições de casa. **Esses prejuízos devem ser assumidos pelos responsáveis.**

A tabela de atividades (rotina) será enviada aos pais, no início do ano ou no ato da contratação do serviço. Cabe acrescentar que também para o **Curso Integral** ou **Semi-Integral** a **tolerância para atrasos é de 15 minutos** no horário de saída.

► SAÍDAS PEDAGÓGICAS / ESTUDO DO MEIO

As **Saídas Pedagógicas** e atividades de **Estudo de Meio** têm por finalidade ampliar o repertório cultural dos alunos. As propostas de trabalho estarão vinculadas a assuntos e temas em estudo no curso regular e visam o aprofundamento das discussões desenvolvidas em aula, por meio da estimulação da capacidade de observação e de interação da criança com a realidade.

Esse tipo de atividade poderá contemplar tanto temas do currículo brasileiro quanto canadense e serão sempre comunicadas com antecedência para que haja tempo de organização, pois os horários de entrada, saída e alimentação dos alunos serão de responsabilidades das famílias.

Alertamos que o custeamento do almoço – caso o aluno opte/tenha que realizar a refeição na escola – ficará a cargo da família.

• **Requisitos para a participação do aluno nas Saídas pedagógicas/Estudo de meio:**

1. Anuência da família por meio do envio de autorização escrita e assinada.
2. Cumprimento das datas e horários pré-estabelecidos na circular.
3. Pagamento da taxa referente à saída/estudo.
4. Apresentar condições de saúde física adequada.

IMPORTANTE:

1. O aluno **não poderá** participar da atividade caso:
 - Apresente um quadro **infecção contagiosa/febre** ou de **limitação física temporária** na ocasião ou véspera da saída/estudo. Essa medida visa garantir a segurança e proteção da criança e dos demais colegas da turma e está de acordo com a orientação da OMS;
 - **Não embarque com o restante do grupo;**
 - Não porte a identificação fornecida pela Escola;
 - Não esteja devidamente uniformizado.
2. Registros fotográficos da saída/estudo serão feitos por um colaborador e serão disponibilizados na página oficial de Facebook do Colégio. As fotos costumam ser tiradas coletivamente; não garantimos registros individuais.
3. Particularidades exigidas pela atividade serão explicitadas via circular.
4. Não será permitida a presença dos pais nestas atividades.
5. Não há garantia de participação na atividade caso os prazos não sejam rigorosamente cumpridos.

► EVENTOS PEDAGÓGICOS

Os eventos pedagógicos realizados em horário normal de aula ou aos sábados compõem dia letivo e são parte integrante dos projetos desenvolvidos em sala de aula, portanto, a participação de todos os alunos é fundamental.

► CURSOS EXTRACURRICULARES

O Colégio Santa Amália Maple Bear Tatuapé oferece cursos extras para expansão de sua proposta de formação integral. Esses cursos têm seus dias e horários definidos de acordo com a disponibilidade e organização da Escola.

Para mais informações, acesse <http://colegiosantaamalia.com.br/tatuape/cursosextra/> ou entre em contato com a Coordenação dos Cursos Extras.

► UNIFORME ESCOLAR

- O uso do uniforme escolar é **obrigatório conforme Regimento Escolar**. Os pais serão devidamente comunicados por escrito caso haja o descumprimento desta norma.

- O aluno do Ensino Fundamental 2 e High School que não estiver devidamente uniformizado por duas vezes consecutivas deverá retornar à casa e perderá o dia de aula.
- Todas as peças devem ser identificadas com o nome e sobrenome do aluno.
- Os blusões do uniforme, nos dias de frio, não substituem a camiseta do Colégio, que sempre deverá compor o uniforme.
- Em dias de frio excessivo, será permitida uma proteção extra (outro casaco) desde que **vermelho** e deverá ser colocado sobre o casaco do Colégio. Isso vale para todos os alunos.
- O aluno é responsável pelo seu uniforme em caso de extravio.

Especificidades da composição do UNIFORME para cada ciclo e/ou atividade, TODOS COM OS LOGOS DO COLÉGIO:

- **Educação Infantil e Ensino Fundamental 1 e 2 (Year 1º ao Year 9º)** - camiseta branca do uniforme (EF2 – é permitido também o uso de camiseta e blusão nas cores vermelha e preta com logo do Colégio), calça ou bermuda e blusão vermelho do uniforme e tênis.
- **High School** - camiseta branca e blusão do uniforme, bermuda, calça comprida jeans azul (**sem rasgos /tradicional**) e tênis.
- **Laboratório (EF2 e HS):** avental branco de mangas longas é item obrigatório.
- **Educação Física:** tênis apropriado e uniforme oficial da Escola. Durante as aulas de Educação Física, por questões de segurança, não é permitido o uso de anéis, pulseiras, brincos grandes e tiaras.
- **Cursos Extracurriculares** - tênis apropriado e uniforme oficial da Escola **ou** o que for solicitado para a modalidade escolhida.
- O contato dos fornecedores está disponível através do link:
<http://colegiosantaamalia.com.br/tatuape/secretaria/>

É **VETADO** o uso de:

- Chinelos, sandálias, sapatilhas;
- tênis de rodinhas;
- boné, capuz ou toucas/boinas;
- quaisquer complementos que ofereçam risco de acidente ou prejuízo pedagógico durante as aulas ou nas dependências escolares.

► MATERIAL ESCOLAR:

O material escolar é o instrumento de trabalho, portanto, é imprescindível para o bom andamento das aulas. A aquisição de **todo material solicitado** pela escola fica a encargo dos pais ou responsáveis e poderá ser adquirido na livraria ou papelaria de preferência das famílias, antes do início das aulas.

Os livros didáticos consumíveis não poderão ser reutilizados. Livros não consumíveis poderão ser aceitos caso estejam em bom estado, sob avaliação da Equipe Pedagógica.

A lista de material escolar está disponível no **portal da Escola** e/ou no link <http://colegiosantaamalia.com.br/tatuape/secretaria/>.

Todos os itens do material do aluno deverão ser **identificados** com nome completo, ano e período e sempre que necessário esse material deverá ser repostos. É responsabilidade DO ALUNO manter seu material organizado, e sua utilização deve seguir o horário das aulas ou a orientação dos professores.

Materiais **esquecidos em casa** só serão entregues aos alunos em caso de **extrema necessidade** e acontecerá via Central de Atendimento, mediante preenchimento do documento "Registro de entrega". Ressaltamos que a **escola não fará ligações às famílias solicitando o envio de materiais esquecidos**.

- **Dos materiais que não constam nas listas:**

Objetos e equipamentos, como celulares, iPod, gravadores, câmeras comuns ou digitais ou outros aparelhos eletrônicos, não são permitidos.

Caso sejam solicitados em aula, terão seu uso orientado pelos professores ou coordenadores.

O Colégio **não se responsabilizará** pela perda ou dano de quaisquer objetos que sejam trazidos para a Escola. Os alunos de Ensino Fundamental 1, 2 e High School são responsáveis por zelar pelo seu próprio material e uniforme.

- **Itens Pessoais:**

Pedimos que as crianças não portem objetos de valor que não sejam necessários para o desenvolvimento das atividades pedagógicas. **A escola não se responsabiliza pelo extravio desses itens.**

► OBJETOS PERDIDOS

Os objetos perdidos ou esquecidos em sala de aula ou nos espaços da Escola serão encaminhados aos inspetores para que sejam devolvidos aos alunos, por isso é importante que estejam identificados.

Caso o dono do objeto não seja localizado ou o objeto não esteja identificado, o item será encaminhado ao setor de **ACHADOS E PERDIDOS** e poderá ser recuperado nos horários de entrada, intervalo e saída.

A solicitação deve ser feita para a assistente de coordenação pedagógica ou inspetor do andar.

Atente-se para o fato de que MATERIAIS EXTRAVIADOS NÃO SÃO DE RESPONSABILIDADE da Escola. Uniformes ou materiais não procurados serão doados ao final do semestre.

► ENFERMARIA

A Enfermaria do Colégio tem por **finalidade** fazer o **acolhimento** do aluno em caso de necessidade, bem como **administrar medicamentos** indicados pela família desde que tenham **prescrição médica**.

- **Procedimentos para administração de medicamentos na Escola:**

A Escola não fará medicação de seus alunos por orientação via telefone. Caso seja imprescindível medicar a criança no período em que ela esteja na escola, a apresentação da **receita médica é obrigatória**. Para que o medicamento seja administrado da forma adequada, pedimos aos pais ou responsáveis que:

1. Comunique a Escola.
2. Envie a **prescrição médica**, sem a qual **o medicamento não poderá ser ministrado**.
3. Envie a medicação.
4. Identifique o medicamento com nome completo do aluno e turma, curso; horário em que deve tomar o remédio.

É de responsabilidade dos pais manter atualizada a **ficha de saúde** e avisar, qualquer alteração no documento.

- **Regras para doenças específicas**, em conformidade com as orientações da **OMS** (Organização Mundial de Saúde):
1. Os pais deverão **comunicar diretamente** à Escola em casos de doenças infectocontagiosas.
 2. Alunos com febre, doenças infectocontagiosas ou pediculose (piolhos), devido ao risco de contágio, não devem frequentar as atividades escolares, preservando-se tanto a criança quanto a comunidade escolar.

3. É necessário apresentar atestado médico declarando que o aluno está apto a retornar às suas atividades.
4. Caso seja necessário, a Enfermaria poderá solicitar em qualquer tempo a Carteira de Vacinação atualizada.

Obs. Não é permitido que o aluno faça automedicação.

► ANIVERSÁRIOS

- **Educação Infantil, Ensino Fundamental 1, Ensino Fundamental 2 e High School**

Não haverá comemoração de aniversários na escola neste ano de 2021, face à pandemia de Covid-19. Também não será permitida a distribuição de convites e presentes ou lembrancinhas dentro do ambiente escolar.

► PORTAL E MÍDIAS SOCIAIS

O portal é o principal meio de comunicação e divulgação dos projetos da Escola. O acesso se dá via site: www.colegiosantaamalia.com.br

O login será enviado às famílias pelo departamento de informática.

- **Informações disponíveis no Portal:**

1. Calendário, comunicados, eventos.
2. Projetos.
3. Faltas, lições de casa.
4. Calendário de provas.
5. Boletins.
6. Fotos.

É importante ressaltar que seu acesso é restrito à Comunidade Escolar. Os responsáveis devem consultar o portal **diariamente** para acompanhar possíveis relatórios e dados escolares do aluno. Caso os responsáveis tenham alguma dúvida ou problema de acesso ao portal, devem encaminhar um e-mail para csa@colegiosantaamalia.com.br informando nome completo do aluno, série/turma e nome do responsável.

Nosso Facebook oficial (<https://www.facebook.com/colegiosantaamaliatatuape>) e Instagram oficial (@santaamaliatatuape) propõem-se a serem divulgadores dos projetos e eventos da Escola, além de permitir que compartilhem fotos e comentários.

A plataforma **Teams** da Microsoft é utilizada para ministrar as aulas remotas/ on-line. Caso o aluno tenha problema de acesso ou perda da senha, contate a nossa equipe de Tecnologia Educacional (TE) para suporte: te.suporte@csamalia.com.br

► CONDUTAS INACEITÁVEIS ENVOLVENDO A INSTITUIÇÃO OU A COMUNIDADE ESCOLAR

São consideradas inaceitáveis as seguintes ações:

1. **Difamar** a imagem da Instituição ou de qualquer membro da comunidade escolar, inclusive por meio da utilização de recursos da tecnologia envolvendo fotos, "sites", "blogs", "Facebook", "Instagram", "Messenger", "Twitter", "WhatsApp" ou outro veículo de comunicação;
2. **Usar** imagens ou gravação de áudio da Instituição e de seus profissionais sem autorização prévia dos mantenedores ou das pessoas envolvidas.
3. **Fotografar, filmar** ou **gravar** reuniões, professores e colaboradores da Instituição.

O uso indevido desses recursos poderá acarretar medidas judiciais.

Grupos de WhatsApp de pais não fazem parte do canal oficial de comunicação. Se houver dúvida, contate diretamente a Escola para esclarecimentos.

Não intermediamos envio de materiais, objetos e dinheiro entre os alunos e famílias.

II - GUIA DE CONVÍVIO

Acreditamos que o respeito é um dos valores essenciais para o convívio e relacionamento pessoal no espaço coletivo, por isso nossos alunos são constantemente orientados e acompanhados pelos professores/coordenadores/orientadores no que se refere à adequação de seu comportamento às diferentes situações pedagógicas, como aulas, saídas pedagógicas, atividades esportivas, trabalhos em grupo, entre outros.

Nossa proposta educacional concebe o **conflito** entre as pessoas, em especial entre os alunos em fase de formação, como uma **oportunidade de aprendizagem** para o convívio e para a busca da autorregulação. Assim sendo, a intervenção de nossos profissionais serão sempre no sentido de mediar e regular a situação de desavença, promovendo a reflexão sobre responsabilidade, autonomia e consciência das consequências de nossos atos. Contamos com a parceria das famílias para reforçar as orientações necessárias.

Cabe ressaltar que os casos que extrapolem as possibilidades de mediação – sejam eles situações de extremo desrespeito ou violação das orientações/princípios básicos de educação e respeito ao próximo e ao patrimônio – receberão sanções previstas em nosso Regimento Escolar.

► SANÇÕES

A inobservância dos alunos aos seus deveres acarretará as seguintes sanções, de acordo com a gravidade da infração:

- Advertência verbal.
- Advertência escrita com comunicação aos pais ou responsáveis.
- Reparação dos danos materiais e morais.
- Proibição de participação em atividades esportivas ou extraclasse.
- Suspensão das aulas da disciplina ou da atividade em que ocorreu o fato junto com seus pares.
- Suspensão de dias letivos pelo prazo a ser estabelecido pelos Coordenadores e Direção.
- Matrícula condicionada.
- Desligamento da Escola.

A aplicação poderá ou não seguir esta ordem, dependendo da gravidade da ação. À Direção, Orientação Educacional e Coordenação Pedagógica será dado o direito de aplicar todas as sanções previstas, mediante sua comunicação por escrito aos responsáveis.

A penalidade de suspensão de mais de um dia será sancionada pela Direção em duas situações:

- Ponderação de casos extremos, discutidos com a Orientação/Coordenação, mediante queixa escrita do professor ou funcionário da Escola;
- Ou por inobservância das disposições do Regimento.

Essa punição implicará a proibição de frequência às aulas, porém, não isenta o aluno do cumprimento das tarefas e lições correspondentes ao período.

O desligamento da Escola com guia de transferência e cancelamento da matrícula será aplicado pela Direção da Escola.

Poderá ser recusada matrícula, a critério do Diretor ou mediante recomendação justificada do Conselho de Professores, nos casos em que:

- o aluno apresente comportamento desrespeitoso que ofereça perigo aos demais colegas;
- a família não concorde com a filosofia da Escola e não siga as orientações dadas por seus profissionais;
- e/ou desrespeite os profissionais da Instituição.

► SUSPENSÃO DAS AULAS E ADVERTÊNCIA

Os alunos retirados da sala de aula por indisciplina poderão ser advertidos pela Orientação/Coordenação ou suspensos das aulas, conforme o caso. O professor registrará na ficha de classe as razões que determinaram a retirada de sala para que o Orientador/Coordenador possa deliberar sobre a medida a ser tomada.

Se, apesar da sanção, o aluno não se adequar às normas disciplinares e pedagógicas da Escola, sua matrícula poderá ser transformada em **matrícula condicional** ou, em casos de maior gravidade, ser desligado do Corpo Discente do Estabelecimento de Ensino.

IMPORTANTE: Questões disciplinares e educacionais que ocorrem no Colégio e ultrapassam a autoridade dos professores deverão ser encaminhadas à Orientação Educacional/Coordenação Pedagógica para que sejam tomadas as devidas providências dentro do espaço escolar. É vetada a abordagem de qualquer aluno por um adulto que não seja colaborador da Instituição.

Conflitos que porventura aconteceram dentro da Escola e não chegaram ao conhecimento dos professores, orientação ou coordenação devem ser imediatamente comunicados à Escola para elucidação e encaminhamento. A Escola não apoia iniciativas ou tentativas de resolução de enfrentamentos entre as famílias.

► ANOTAÇÕES: FICHA DE CLASSE - ENSINO FUNDAMENTAL 2 e HIGH SCHOOL

As advertências e suspensões serão anotadas na ficha de classe do aluno e registradas em seu prontuário para acompanhamento e avaliação do setor pedagógico. O mesmo se dará nos casos em que constem elogios ou referências a atitudes positivas, registradas na ficha de classe pelo professor.

Os pais ou responsáveis deverão tomar conhecimento das ocorrências por meio de comunicados feitos pela Escola, sempre que houver necessidade. É importante que os relatórios de ocorrência dos alunos, apresentados no **Portal**, sejam acompanhados para ciência e reorientação dos educandos.

► COMPOSIÇÃO DE TURMAS

A montagem das turmas de cada série é feita **exclusivamente pela equipe pedagógica**, levando em consideração a possibilidade de um melhor desempenho do aluno dentro de determinado grupo.

- **Caso específico: Junior Kindergarten ao Year 5**

- O aluno participa do processo indicando o nome de cinco colegas com quem gostaria de estudar no ano seguinte. Os critérios de ordenação das turmas buscarão contemplar pelo menos um dos escolhidos.

- Alunos novos são distribuídos de forma equivalente nas turmas.

- Preconizamos que irmãos não estudem na mesma turma respeitando seu desenvolvimento individual.

► TRANSFERÊNCIA DE CLASSE/INGRESSO E/OU MATRÍCULA DE GÊMEOS

A Escola se reserva o direito de, sempre que necessário, reformular as turmas para o bom aproveitamento escolar. Assim, o aluno poderá ser transferido de classe por indisciplina, compulsoriamente, ou ainda por necessidades observadas pela equipe pedagógica, durante o ano letivo.

Na Educação Infantil, será permitida a matrícula de gêmeos na mesma turma somente no ano de ingresso. Nos anos seguintes e no Ensino Fundamental e High School, a matrícula será sempre que possível realizada em turmas diferentes.

► LEI ESTADUAL DE CONDUTA ESCOLAR

Por termos um compromisso com a formação integral de nossos alunos, a opção pela saúde fundamenta nossos objetivos educacionais.

Segundo a Lei Estadual nº 9760, de 24/09/97, os alunos do Ensino Fundamental e Médio, de escolas Públicas e Particulares estão proibidos de fumar cigarros de qualquer espécie nos recintos das escolas, mesmo nos pátios e áreas de lazer.

Também é proibido o porte e o consumo de bebidas alcoólicas nas dependências da Escola, assim como portar armas de fogo ou branca.

Não é permitida a presença de responsáveis, parentes e amigos de nossos alunos nas dependências do Colégio e, quando permitida, é importante que as mesmas regras sejam cumpridas.

Funcionários das duas unidades estão preparados para atender aos alunos em casos de emergência.

► ACIDENTES

Em casos de acidentes, os pais ou responsáveis serão imediatamente comunicados por meio dos telefones fornecidos à Escola.

Os primeiros socorros serão executados pela equipe de enfermagem e os pais serão aguardados para o encaminhamento ao médico do aluno.

Em casos de acidentes graves, na falta de condição de esperar o responsável, o aluno será levado ao hospital mais próximo. Por isso, pedimos que mantenham **seus contatos telefônicos e de e-mails atualizados**. Indiquem sempre um contato para recados e mantenham cópia da carteira do convênio no Colégio.

► COMPOSIÇÃO DA LANCHEIRA

A alimentação coletiva no Colégio é uma excelente oportunidade para compartilhar gostos e aprender com o outro a experimentar os diversos tipos de alimentos. Na Educação Infantil, o lanche é oferecido pela Escola e faz parte do processo de aprendizagem da criança. O cardápio, publicado mensalmente no Portal, é variado e elaborado por nutricionista.

A partir do Ensino Fundamental1 (Year 1), o lanche do período regular é trazido de casa. Sugerimos que os lanches sejam compostos por frutas, sucos naturais e um carboidrato.

Atenção:

- **Refrigerantes, salgadinhos, frituras e doces devem ser evitados.**
- **Fica proibido o consumo de balas, chicletes e pirulitos nas dependências da escola.**
- **Não está autorizada a entrega de lanches por empresas contratadas pelas famílias.**
- **Não é permitido trazer garrafas de vidro.**

III - ACOMPANHAMENTO ESCOLAR

► ENTREVISTAS INDIVIDUAIS/REUNIÕES COM OS PROFESSORES

- **Educação Infantil e Fundamental I**

As entrevistas serão realizadas mediante agendamento prévio e no período em que professor regente tem aula vaga. As informações e combinados serão anotados e o documento será

assinado por pais/responsáveis e professores/coordenação. Esse documento fará parte do prontuário do aluno.

- **Fundamental II e High School**

As entrevistas serão realizadas mediante agendamento prévio com a Coordenação e acontecerão conforme a disponibilidade do professor. As informações e combinados serão anotados e o documento será assinado por pais/responsáveis e professores/coordenação. Esse documento fará parte do prontuário do aluno.

- **Reuniões de Pais**

Além das entrevistas, são agendadas reuniões de pais com objetivos diferentes:

- 1. Reuniões trimestrais/semestrais/anuais EI e EF1**

De cunho coletivo, essas reuniões propõem-se a fazer um resumo do processo de trabalho finalizado e a comunicar o trabalho planejado para o próximo período. Avaliação do desempenho coletivo pode ser apresentada aos pais nessa reunião. As datas previstas constam no calendário escolar.

- 2. Reuniões Intermediárias EF 1 e 2 e High School**

Acontecem por volta de um mês antes do término do trimestre. Têm como objetivo comunicar aos pais sobre qualquer intercorrência no processo ensino/aprendizagem. Essas reuniões ocorrem em regime de convocação elaborada por professores e coordenação.

- 3. Reuniões Individuais Educação Infantil**

Após divulgação do relatório de observação trimestral dos alunos, os pais que desejarem agendam um encontro com o professor para esclarecer ou detalhar as informações sobre o desempenho do aluno. Essas reuniões serão somente agendadas mediante necessidade dos pais.

► PROCESSO AVALIATIVO

Nossa concepção de avaliação leva em conta o processo individual e coletivo de ensino e aprendizagem de nossos alunos. É concebida como um conjunto de ações que têm a função de alimentar, sustentar e orientar a intervenção pedagógica.

Em todo processo avaliativo, são observados os conceitos construídos, assim como as habilidades e as competências desenvolvidas.

São muitos os instrumentos de avaliação aplicados pelos professores, entre eles as provas escritas individuais. Assim, nosso ano letivo organiza-se em períodos trimestrais (três trimestres).

Na Educação Infantil e 1º ano– Para os alunos desse nível de ensino, o resultado da avaliação será expresso por meio de relatórios individuais a cada trimestre.

A **partir do 2º ano**, os resultados trimestrais da avaliação são expressos em notas de zero a dez, e seguirão a seguinte **escala de valores**:

- Nota do 1º trimestre = peso 3
- Nota do 2º trimestre = peso 3
- Nota do 3º trimestre = peso 4
- Promoção ou retenção:

O aluno que obtiver média anual maior ou igual a 6,0 (seis) será promovido para a série seguinte.

$$M1^{\text{tri}} (x3) + M2^{\text{tri}} (x3) + M3^{\text{tri}} (x4) \geq 6,0$$

Processos de recuperação

Ao aluno que apresentar rendimento inferior a 6,0, durante ou após o trimestre, será oferecido estudo dirigido na forma de plantão de dúvidas nas seguintes formas:

Do Year 2 ao Year 5

- **Recuperação Contínua** – realizada durante o trimestre por meio de orientação de estudos e atividades diversificadas. Essa recuperação não altera as notas obtidas, mas favorece a superação das dificuldades para a melhoria do rendimento escolar do aluno.
- **Recuperação Paralela** – realizada após o final de cada trimestre e tem como objetivo rever conteúdos e procedimentos que resultaram em baixo aproveitamento escolar. Essas recuperações/avaliações acontecem no período inverso ao de estudo do aluno. Não haverá reposição de aulas e provas de recuperação.

Do Year 6 ao Year 9 e High School

- **Recuperação Contínua** – realizada durante o trimestre por meio de orientação de estudos e atividades diversificadas. Essa recuperação não altera as notas obtidas, mas favorece a superação das dificuldades para a melhoria do rendimento escolar do aluno.

- **Recuperação Paralela** – realizada após o final de cada trimestre em forma de plantão de dúvidas e tem como objetivo dar apoio pedagógico. Essas atividades acontecem no contraturno. Não haverá reposição de plantão de dúvidas.

Média Trimestral + Nota da Recuperação:

O aluno submetido à recuperação poderá atingir **até 6,0 pontos** de média final para o trimestre, pois, no processo, serão resgatados apenas os tópicos fundamentais (pré-requisitos) abordados no período.

O critério para determinação da nova média será o de progressão, portanto não haverá redução de nota. Em caso de desempenho abaixo do esperado, o aluno não será prejudicado, sendo desconsiderada a recuperação, e mantida a nota obtida no trimestre.

Recuperação Intensiva

Essa etapa é realizada após a divulgação das médias anuais. Serão submetidos à recuperação intensiva os alunos que não atingiram média anual 6,0, tendo ficado entre 4,0 e 5,9.

O aluno poderá ser submetido à recuperação intensiva em no máximo três disciplinas. Acima disso, automaticamente será retido.

Após a prova de recuperação, a média do aluno será refeita:

$$\text{Média Anual} + \text{Nota da Recuperação Intensiva} / 2 \geq 6,0.$$

► SISTEMA DE APROVAÇÃO OU RETENÇÃO

- Será considerado aprovado para o ano seguinte o aluno que obtiver, em cada componente curricular, a média anual igual ou superior a 6,0.
- O aluno que obtiver média anual entre 4,0 e 5,9, em qualquer disciplina da Base Nacional Comum ou Parte Diversificada do Ensino Fundamental, será encaminhado para a recuperação intensiva.
- Será exigida, para aprovação do aluno, a frequência mínima de 75% do total de aulas dadas no ano.
- O aluno que, após ser submetido à recuperação intensiva, obtiver média final inferior a 6,0 será retido na série.

Provas Substitutivas

As ausências em dias de provas causam problemas no processo de avaliação do aluno, portanto, devem acontecer em caso de **extrema necessidade**: doença infectocontagiosa ou luto familiar.

Caso ocorram ausências em dias de Paradas Avaliativas Individuais, agendadas no mapeamento, estas deverão ser comunicadas à Escola pelos responsáveis. No retorno, o aluno deverá apresentar ao coordenador pedagógico do segmento a justificativa de seus responsáveis por escrito juntamente com o **atestado médico** para que seja efetivado o direito de realização da prova substitutiva.

A solicitação de prova substitutiva deve ser feita pelo responsável via link <http://colegiosantaamalia.com.br/tatuape/secretaria/>.

Para alunos do Ensino Fundamental 2 e High School, a substitutiva da avaliação "Testes Gerais" terá o mesmo formato de questões de múltiplas escolhas. A aplicação se dará em dia pré-determinado pela Coordenação.

Serão permitidas **até 03 avaliações substitutivas por trimestre**, as quais serão agendadas pela coordenação e efetivadas mediante o pagamento de uma taxa de R\$ 80,00 (oitenta reais) por disciplina ou instrumento, exceto nos casos previstos por lei (afastamento por doença infectocontagiosa). **Não haverá substitutiva para avaliação de recuperação.**

Representatividade da Comunidade Escolar - Alunos

Para propiciar uma participação consciente e interativa no espaço escolar, oferecemos um sistema de representatividade aos alunos do Year 6 ao Year 9 do Ensino Fundamental 2 e High School, cuja eleição se dá de forma democrática e participativa.

Forma de representação: Alunos Representantes de Classe

IV. Considerações Finais

Na Educação Infantil, no Ensino Fundamental e Ensino Médio, em situação emergencial, decretado estado de calamidade pública, epidemia e/ou pandemia, quaisquer componentes curriculares poderão ser trabalhados na modalidade semipresencial, remota e à distância, e de acordo com as orientações oficiais, utilizando os recursos oferecidos pelas Tecnologias da Informação e Comunicação.

Além dos momentos de emergência, os recursos de Tecnologia de Informação e Comunicação poderão ser utilizados de maneira suplementar, para realização de atividades de recuperação, reforço e aprofundamento, com a finalidade de minimizar as dificuldades de aprendizagem dos alunos com a suspensão de atividades presenciais.

EQUIPE DO COLÉGIO SANTA AMÁLIA

Gestora dos Colégios Santa Amália e Gerente Executiva/Educação - Maria Zélia Dias Miceli

► EQUIPE TÉCNICA EDUCACIONAL

Direção Pedagógica - Andréia Aguirre Silva

Vice-Direção Pedagógica – Jacira Gutierrez Motta

Curso de Educação Infantil e Year 1 (Unidade Pedreira de Freitas)

Coordenação Pedagógica: Eugênia de Oliveira Zago Araújo e Natália Ferreira

Assistente de Coordenação: Thaynna dos Santos Menezes

Curso de Ensino Fundamental 1 (Unidade Antônio de Barros)

Coordenação Pedagógica: Juliana Crivellar Moreira Silva e Priscila da Silva Boni

Assistente de coordenação: Camila da Silva Souza

Curso de Ensino Fundamental 2 e High School (unidade Antônio de Barros)

Coordenação Pedagógica: Camila Ramon Felin e Jacira Gutierrez Motta

Assistente de Coordenação: Amanda de Souza Caggiano dos Santos

Coordenação de Apoio Pedagógico (Unidades Antônio de Barros e Pedreira de Freitas)

Rosangela Del Vale

Orientação Educacional

Juliana Cavalheiro de Lima (Ensino Fundamental 1)

Lilian Moitinho (Ensino Fundamental 2 e High School)

► EQUIPE ADMINISTRATIVA

Administrativo e Financeiro: Fabio Minoru Yoshida

Ouvidoria e Coordenação dos Cursos Extracurriculares: Elizabeth Abrahão Pafumi

Relações Institucionais: Roberto Seiji Kinoshita

Secretaria Escolar: Camila Ferreira de Oliveira

► NOSSOS TELEFONES

Unidade Saúde: (11) 5070-3555

Unidade Antônio de Barros: (11) 2322-4050

Unidade Pedreira de Freitas: (11) 2942-7464

GUIA

INFORMATIVO

2021

GUIA

INFORMATIVO

2021

GUIA

INFORMATIVO

2021

O Colégio Santa Amália é uma unidade Provedora da Liga Solidária, organização social sem fins lucrativos que beneficia crianças, jovens e adultos em situação de risco social. Por ser uma unidade provedora, toda a renda obtida no colégio, por meio de serviços oferecidos, é integralmente aplicada nos programas de educação e cidadania que englobam abrigos, centros de educação infantil, programa de complementação a educação formal, qualificação profissional e programa de inclusão social.

Colégio Santa Amália

Unidade Saúde - Ed. Infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio.
Av. Jabaquara, 1673 • Saúde • Tel./Fax: 5070-3555.
www.facebook.com/ColegioSantaAmalia

Unidade Tatuapé - Ensino Fundamental e High School
Rua Antônio de Barros, 2319 • Tatuapé • Tel./Fax: 2322-4050.

Unidade Tatuapé - Ed. Infantil e Ensino Fundamental.
Rua Professor Pedreira de Freitas, 981 • Tatuapé • Tel./Fax: 2942-7464.
www.facebook.com/colegiosantaamaliatatuape
Instagram: @colegiosantaamaliatatuape
colegiosantaamalia.com.br - csa@colegiosantaamalia.com.br

LIGA SOLIDÁRIA
www.ligasolidaria.org.br